**Приложение 5**

*к Документации о маркетинговых исследованиях № 25\_ГТБеларусь\_МИ\_2.1\_025\_1209\_003 (ППЗ № 1001491659)*

*(номер закупки в Плане Группы Газпром 24/2.1/00077959/ГТБ)*

**ТИПОВОЙ ЧЕК-ЛИСТ**

**самооценки заявки участника процедуры маркетинговых исследований**

| **№** | **Суть требования** | **Документ,**  **представляемый участником закупки** | **ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ:**  **наименование документа (в эл. форме заявки),**  **номера страниц в заявке (в бумажной форме)** | **Соответствует/**  **не соответствует** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЦЕДУРЫ** | | | | |
|  | **Соответствие предмета заявки на участие в маркетинговых исследованиях предмету закупки, указанному в документации о маркетинговых исследованиях** | Письмо о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 1). | Письмо от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_  стр. \_\_-\_\_ |  |
| **Соответствие по количественным показателям (соответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сроков и условий поставки, условий оплаты) требованиям документации.** | Техническое предложение на товар (работы, услуги), предлагаемый к поставке (Форма 1.2).  Коммерческое предложение на товар (работы, услуги), предлагаемый к поставке (Форма 1.1). | Техническое предложение (описание, технические характеристики, комплектность; состав/перечень/объем работ (услуг)),  стр. \_\_-\_\_  Коммерческое предложение, стр. \_\_-\_\_ |  |
| **Соответствие срока действия заявки Участника на участие в маркетинговых исследованиях требованиям документации.** | Письмо о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 1) | стр. \_\_ |  |
|  | **Правоспособность участника закупки для заключения и исполнения договора.** | Копия устава в действующей редакции | копия устава участника ООО «…..», стр. \_\_-\_\_ |  |
| Документы о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица – заверенный перевод на русский язык). | Свидетельство о регистрации ЮЛ  №000100010001 от 01.01.2023  стр. \_\_ |  |
| Документы, подтверждающие полномочия всех лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица в соответствии с их полномочиями. | Приказ о назначении Директора от 01.01.2023 №3-к (копия)  стр. \_\_-\_\_ |  |
| Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством страны регистрации участника, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с Заинтересованностью или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом | Решение об одобрении  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.** | Информация о цепочке собственников. | Справка (заявление) от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Раскрытие информации в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | Таблица, заполненная в соответствии с инструкциями документации о закупке, содержащая сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с приложением документов, подтверждающих указанные в таблице сведения о цепочке собственников (Форма 2.1). | Таблица  с информацией о цепочке собственников  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Наличие документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях, и отсутствия в таких документах недостоверных сведений об участнике маркетинговых исследований или о закупаемых товарах (работах, услугах).** | Заявка на участие в закупке, включая все документы в её составе. | Опись заявки  стр. \_\_ |  |
|  | **Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность).** | Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность). В случае если участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить Заявление за подписью Руководителя или Уполномоченного лица, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа и содержащую необходимые подтверждения соответствия участника конкретному требованию. | Справка из ИМНС от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. \_\_  Справка из ФСЗН от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. \_\_  Справка подтверждение причин отсутствия документа, стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Отсутствие процедуры банкротства.** | Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в маркетинговых исследованиях какие-либо процедуры банкротства, а также что, на его имущество не наложен арест. | Справка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Согласие участника маркетинговых исследований с условиями проекта договора, содержащегося в документации о маркетинговых исследованиях.** | Письмо о подаче Заявки на участие в закупке и иные документы (Форма 1). | Письмо от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Наличие предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), не превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).** | Письмо о подаче Заявки на участие в закупке с технико-коммерческим предложением. Сведения, внесенные Участником закупки в форму «Заявка на участие в процедуре». | Письмо на участие от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Не превышение судебных решений не в пользу участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции/ выполнением работ/ оказанием услуг за последние 3 года пяти процентов от начальной (максимальной) цены.** | Справка о деловой репутации (Форма 4) | Справка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Отсутствие сведений об участнике маркетинговых исследований, а также привлекаемого субпоставщика (субподрядчика/соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством страны регистрации участника** | Данные из реестра недобросовестных поставщиков  (субподрядчиков/соисполнителей) | Выписка из реестра от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (письмо об отсутствии в реестре)  стр. \_\_-\_\_ |  |
| **дополнительные требования - ДЛЯ ПРОЦЕДУР ПО ЗАКУПКЕ МТР** | | | | |
|  | **Соответствие предлагаемых аналогов техническим требованиям документации**  **(в случае допустимости поставки аналогов)** | Техническое и коммерческое предложение на товар, предлагаемый к поставке | Сертификаты (ТР ТС, реестра СИ РБ, иные), Свидетельства. Иное  стр. \_\_-\_\_; стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Наличие предлагаемого Участником товара в Едином Реестре материально-технических ресурсов, допущенных к применению в производственной деятельности Общества и соответствующих требованиям ПАО «Газпром»** | Сведения из Единого Реестра МТР ПАО «Газпром» | Код Единого Реестра МТР ПАО «Газпром»  (ID запись),  подтверждающий документ  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Опыт выполнения поставок товаров, подобных предмету закупки:** | Представленные в Заявке Участника договоры.  Требования к представляемым договорам:  - исполнен на момент подачи Заявки  - заключен не ранее, чем за три года до размещения Извещения;  - сумма договора> 20% от НМЦ предмета закупки.  2 Отзывы от Заказчика (Покупателя) к договорам, представленным в составе Заявки. | Договоры (копии), стр. \_\_-\_\_;  Отзывы (копии), стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Финансовое состояние и обеспеченность финансовыми ресурсами.** | Объем выручки Участника за последний завершенный отчетный период (год), по которому сдана бухгалтерская отчетность.  Объем выручки Участника за предыдущий год в случае публикации Извещения после первого квартала текущего года.  Справка из банка об отсутствии картотеки и обязательств по счетам | Копия бухгалтерского баланса  стр. \_\_-\_\_  Справка об объеме выручки  стр. \_\_-\_\_  Справка по счетам в банке  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Наличие сертификата менеджмента качества** | Наличие у Участника сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта СТО ГАЗПРОМ 9001.  Наличие у Участника сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001) либо иного сертификата ISO | Сертификат о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта СТО ГАЗПРОМ 9001. – стр. \_\_-\_\_  Сертификат о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001), стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Условия гарантийного обслуживания** | Представленная информация Участником об условиях гарантийного обслуживания (гарантийный срок) | Письмо о гарантийных обязательствах от \_\_\_\_\_\_\_  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Наличие информации о собственном производстве поставляемого товара** | Наличие собственного производства 100% Товара, являющегося предметом закупки. Документы, подтверждающие статус Участника как официального представителя производителя, официального дистрибьютора или официального дилера 100% Товара, являющегося предметом закупки. | Сертификат собственного производства (копия).  Сертификат представителя/дистрибьютора/дилера  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Наличие документального подтверждения происхождения поставляемой продукции.** | Объем продукции, по которой Участник представил дилерские/дистрибьюторские договоры или иные документы, подтверждающие статус дилера/дистрибьютора, либо письма с гарантией отгрузки товара в адрес Заказчика от предприятия-изготовителя (или официальных дилеров/дистрибьюторов с подтверждением дилерства/дистрибъюторства), либо документы, подтверждающие наличие товара в фактическом владении, либо является производителем данного товара.  Сертификаты и/или декларации (копии) о соответствии предлагаемых товаров требованиям технических регламентов Таможенного союза.  Иные сертификаты (иные реестры). | Дистрибьютерское соглашение от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_\_\_\_  стр. \_\_-\_\_  Сертификаты и/или декларации (копии),  стр. \_\_-\_\_  Иные сертификаты, стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Сведения о метрологическом обеспечении товара (при необходимости)** | Сведения о метрологическом обеспечении товара (при необходимости) | Письмо \_\_\_, стр. \_\_ |  |
|  | **Дополнительные условия поставки товара**  **(при необходимости)** | В рамках стоимости коммерческого предложения на поставку оборудования без дополнительного договора или оплаты поставщик оборудования (или специализированная организация по договору с поставщиком) должен произвести:  - выполнение пуско-наладочных работ специалистами завода-изготовителя (представителями);  - обучение специалистов ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» эксплуатации и техническому обслуживанию. | Гарантийное письмо \_\_\_\_\_\_\_,  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Перечень документация, требуемой в качестве приложения к поставляемой продукции** | Перечень документация, требуемой в качестве приложения к поставляемой продукции (паспорта, свидетельства, сертификаты и т.п.) | Письмо \_\_\_, стр. \_\_ |  |
| **дополнительные требования - ДЛЯ ПРОЦЕДУР ПО ЗАКУПКЕ РАБОТ/УСЛУГ** | | | | |
|  | **Наличие свободных производственных мощностей** | Процент наличия свободных производственных мощностей | Расчёт свободных производственных мощностей, стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Наличие справки о материально-технических ресурсах Участника** | Данные о материально-технических ресурсах Участника | Справка,  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Финансовое состояние и обеспеченность финансовыми ресурсами.** | Объем выручки Участника за последний завершенный отчетный период (год), по которому сдана бухгалтерская отчетность.  Объем выручки Участника за предыдущий год в случае публикации Извещения после первого квартала текущего года. | Копия бухгалтерского баланса  стр. \_\_-\_\_  Справка об объеме выручки  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Обоснование стоимости выполняемых работ (оказываемых услуг)** | Экономический расчет с расшифровкой статей затрат планируемой стоимости (утвержденные в установленном порядке прейскуранты, нормы трудоемкости, норматив накладных расходов и т.п.) | Письмо (расчёт) \_\_\_, стр. \_\_ |  |
|  | **Календарный план (график) выполнения работ (оказания услуг)** | Календарный план (график) оказания услуг с указанием объемов услуг и стоимости по каждому этапу | Письмо (график) \_\_\_, стр. \_\_ |  |
|  | **Перечень документация, требуемой по результатам выполнения работ (оказания услуг)** | Перечень документация, требуемой по результатам выполнения работ (оказания услуг) | Письмо \_\_\_, стр. \_\_ |  |
|  | **Гарантии выполнения работ, оказания услуг Участником собственными силами**  **(без привлечения субподрядчиков/соисполнителей)** | Подтверждение обязательства о выполнении работ, оказании услуг Участником собственными силами (без привлечения субподрядчиков/соисполнителей) | Гарантийное письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Сведения о привлечении субподрядчиков/соисполнителей для выполнения работ/оказания услуг (по предмету закупки)** | Сведения о привлечении субподрядчиков/соисполнителей для выполнения работ/оказания услуг (по предмету закупки) – процент (объем, состав) работ/услуг и суммы | Письмо \_\_\_, стр. \_\_ |  |
|  | **Требование к участнику (специализированной организации) – наличие специальных разрешений, лицензий, аккредитаций на определённый вид деятельности (по предмету закупки)** | Подтверждение наличия действительных специальных разрешений, лицензий, сертификатов, аттестатов аккредитации, выданных уполномоченными государственными органами, в случае, если закупаемые работы (услуги подлежат в соответствии с законодательством Республики Беларусь обязательной сертификации (лицензированию) | Копия разрешения, стр. \_\_-\_\_  Копия лицензии, стр. \_\_-\_\_  … |  |
|  | **Наличие сертификата менеджмента качества** | Наличие у Участника сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта СТО ГАЗПРОМ 9001.  Наличие у Участника сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001) либо иного сертификата ISO | Сертификат о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта СТО ГАЗПРОМ 9001. – стр. \_\_-\_\_  Сертификат о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001), стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Условия гарантийного обслуживания по результатам выполнения работ (оказания услуг)** | Представленная информация Участником об условиях гарантийного обслуживания по результатам выполнения работ (оказания услуг) | Письмо о гарантийных обязательствах от \_\_\_\_\_\_\_  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Опыт выполнения работ (оказания услуг),** **аналогичных закупаемым, не менее \_\_ года (лет) и не менее, чем на \_\_ (количество) объектах по направлению деятельности (по предмету закупки) за последние \_\_ года (лет), подтверждённых договорами** | Копии договоров и отзывов (оказанных услуг), подтверждающих опыт участника выполнения работ (оказания услуг), аналогичных закупаемым, не менее \_\_ года (лет) и не менее, чем на \_\_ (количество) объектах по направлению деятельности (по предмету закупки) за последние \_\_ года (лет) с даты публикации процедуры закупки | Копии договоров и отзывов  стр. \_\_-\_\_ |  |
|  | **Требования к персоналу участника – наличие в штате участника не менее \_\_ (количество) сертифицированных специалистов, обладающими соответствующей квалификацией, с правом допуска на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нормативный документ) на объектах ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» и обладающих опытом выполнения работ (оказания услуг), аналогичных закупаемым, за последние \_\_ года (лет)** | Данные о кадровых ресурсах Участника с указанием отдельно страниц, в которых имеются сведения об уникальных специалистах, требуемых условиями документации  Копии удостоверений (сертификатов) специалистов с правом допуска на выполнение закупаемых работ (услуг) | Справка о кадровом составе контрагента от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  стр. \_\_-\_\_  ФИО специалистов, копии удостоверений  стр. \_\_-\_\_  Копии трудовых книжек: стр. \_\_-\_\_  Копии свидетельств о подготовке (переподготовке, повышении квалификации) по требуемым специальностям, стр. \_\_-\_\_  Копии дипломов по требуемым специальностям, стр. \_\_-\_\_ |  |

Примечание: указанные требования могут исключаться из перечня Типового чек-листа инициатором~~,~~ либо добавляться. При этом нумерация шаблона Типового чек-листа не изменяется (например, если п.32 не актуален, то содержание позиций пункта удаляются, а строка под тем же номером сохраняется). Дополнительные позиции вносятся путем создания отдельных позиций в порядке нумерации (пункт 36 и далее), либо путем добавления соответствующего подпункта, когда требование является дополнительным к какому-либо пункту (например, если в пункт 24 необходимо добавить дополнительное требования, то соответственно добавляем подпункт 24.1. и т.д.).