|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  И.о. заместителя генерального директора  ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Марченко  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**Документация о маркетинговых исследованиях**

по выбору подрядной организации на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту: **«**Реконструкция сетей тепло-водоснабжения и водоотведения КС «Минск», промплощадки и склада № 5 филиала УМТСиК ОАО «Газпром трансгаз Беларусь**»**

(закупка № 2024\_ГТБеларусь-1.5/067-0001; 24/1.5/0052397/ГТБ**)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Предмет заказа** | |
| 1. Организатор закупки | Служба организации реконструкции и строительства основных фондов ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» |
| 1. Юридический адрес | 220040, г. Минск, ул. Некрасова, 9 |
| 1. Банковские реквизиты | Р/с BY11OLMP30120005646710000933  ОАО «Белгазпромбанк»,  BIС OLMPBY2X  адрес банка  220121, г. Минск, ул. Притыцкого 60/2  УНП 100219778, ОКПО 001543875000 |
| 1. Контактные телефоны | ☎ +375 (17) 219-16-20 (начальник ОТПиМ)  Сорохан Сергей Цвитомирович  ☎ +375 (17) 219-16-29 (ведущий инженер ОТПиМ)  Морозова Елена Анатольевна  ☎ +375 (17) 219-16-69 (секретарь комиссии)  Купрацевич Виктор Викторович  ☎ (факс) +375 (17) 219-14-39 |
| 5. Адрес электронной почты | [ea.morozova@btg.by](mailto:ea.morozova@btg.by)  [v.kupratsevich@btg.by](mailto:v.kupratsevich@btg.by) |
| 1. Адрес для почтовой корреспонденции | 220113, г.Минск, ул. Мележа, 1, пом.830 |
| 1. Наименование объекта строительства | **«**Реконструкция сетей тепло-водоснабжения и водоотведения КС «Минск», промплощадки и склада № 5 филиала УМТСиК ОАО «Газпром трансгаз Беларусь**»** |
| 1. Место проведения работ | Минская область, Минский и Пуховичский районы |
| 1. Характеристика объекта | Проектом предусмотрено выполнение работ:  - на площадке КС «Минск»: реконструкция сетей теплоснабжения с заменой индивидуальных тепловых пунктов и узлов ввода по всей площадке; реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения; строительство канализационных очистных и очистных дождевых стоков; строительство автоматизированной системы управления и диспетчеризации энергоснабжения филиала;  - на площадке «УМТСиК»: реконструкция сетей водоснабжения; строительство сетей ливневого водоотведения с системой очистки; строительство насосной станции для перекачки хозяйственно-бытовых стоков площадки на проектируемые очистные сооружения всего филиала;  - на площадке «Склад №5»: реконструкция сетей водоснабжения;  - на площадке «КОС»: демонтаж существующих комплексных очистных сооружений; строительство новых очистных сооружений;  - на площадке «Дубовый лес»: демонтаж существующей станции 2-го подъема; демонтаж существующей станции обезжелезивания; строительство артезианской скважины; строительство пожарного резервуара объемом 250 м3; строительство станции 2-го подъема; реконструкция сетей водоснабжения, электроснабжения и водоотведения. |
| 1. Источник финансирования | Собственные средства  ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» |
| 1. Разработчик проектной документации | ОДО «ЭНЭКА» |
| 1. Заключение экспертизы | №1447-70/22 от 16.12.2022  РУП «Главгосстройэкспертиза» |
| 13. Утверждение ПСД | Приказ № 182 от 24.05.2024 г. ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» |
| 14. Срок выполнения заказа | июль 2024г. – ноябрь 2025г. |
| 15. Начальная (максимальная) цена предмета закупки | 20 702 409,00 BYN (с учетом НДС)  Цена рассчитана на 01.12.2025 по локальным сметам проектно-сметной документации **(приложение 5)** без учета стоимости материалов и оборудования поставки Заказчика **(приложение 6)** с учетом выполнения полного комплекса пуско-наладочных работ.Цена включает 1,5% на непредвиденные работы и затраты для компенсации выявленных в ходе строительства дополнительных объемов работ (исключение данной суммы из расчета цены предложения участника не допускается). |
| 16. Форма, сроки и порядок оплаты работ | Оплата предусмотрена поэтапно по факту выполнения работ (за расчётный период принимается месяц) с отсрочкой платежа 15 банковских дней. Окончательный расчёт за выполненные работы производится в соответствии с проектом договора подряда **(приложение 3).**  В случае, если заявленный участником закупки объем выполнения работ на объекте собственными силами составит менее 90% от общего объёма СМР, все расчеты будут осуществляться исключительно с применением механизма банковского сопровождения договора с использованием отдельного счета (отдельных счетов), открытого (открытых) в ОАО «Белгазпромбанк». |
| 17. Требования к гарантийному сроку работ | Гарантийный срок на выполненные работы не менее 5 лет |
| 1. **Условия проведения** | |
| 1. Порядок и условия предоставления документации о закупке | Документация о маркетинговых исследованиях (**кроме материалов проектной и сметной документации под грифом «Коммерческая тайна»**) доступна для ознакомления на сайте ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» [www.gtb.by](http://www.gtb.by) в разделе «Закупки», без взимания платы.  При принятии положительного решения об участии в процедуре закупки претендент, в целях должного формирования своей заявки на участие и получения в связи с этим доступа к **части проектно-сметной документации предмета закупки под грифом «Коммерческая тайна»**, обязан заключить с Заказчиком (Служба ОРиСОФ ОАО «Газпром трансгаз Беларусь») Соглашение о конфиденциальности, предусматривающее обязательства о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию. При этом на предприятии претендента должна быть разработана и принята в действия система по допуску и защите информации конфиденциального содержания. (проект соглашения (формат Word) и необходимые к нему документы (как пример, в формате pdf) предоставлены в приложении 4 к документации о маркетинговых исследованиях.  При наличии у Претендента заключенного Соглашения о конфиденциальности - предоставляется его копия.  Претендент **в срок не позднее 20 июня 2024** обязан предоставить:  1. Соглашение о конфиденциальности (в 2-х экземплярах), подписанное претендентом и скреплённое печатью предприятия;  2. Прилагаемые к соглашению материалы системы обеспечения защиты сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию, действующей на предприятии (в 1-м экземпляре – копия, заверенная подписью руководителя и печатью предприятия /каждый печатный лист/);  По факту регистрации Соглашения о конфиденциальности, на основании письменной заявки Участника, направленной в адрес Организатора закупки (Служба организации реконструкции и строительства основных фондов ОАО «Газпром трансгаз Беларусь») по факсимильной связи (факс +375172191439), разделы **проектно-сметной документации под грифом «Коммерческая тайна»** (в течении 2-х рабочих дней) предоставляются уполномоченному лицу Участника (действующему по доверенности).  Проектная документация предоставляется на электронном носителе по адресу: г.Минск, ул.Мележа, д. 1, каб. 830.  Конечный срок предоставления материалов проектной и сметной документации под грифом «Коммерческая тайна» -  **24 июня 2024 года.** |
| 1. Участник закупки должен иметь | * аттестат соответствия на право выполнения соответствующих видов работ по классу сложности – К-2 по СН 3.02.07.2020; * наличие специального оборудования (машин и механизмов) для выполнения соответствующих видов работ; * опыт выполнения аналогичных работ по строительству объектов, подтвержденный отзывами Заказчиков; * наличие системы контроля качества выполняе­мых работ, соответствующей СТБ ISO 9001. |
| 1. Дата начала подачи заявок на участие в закупке | С момента публикации извещения о закупке на сайте ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» [www.gtb.by](http://www.btg.by) |
| 1. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору) в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик (Организатор) осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их на сайте [www.gtb.by](http://www.btg.by) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик (Организатор) вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету закупки. |
| 1. Место, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Окончательный срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях до **1000** часов **26 июня 2024 г.** по адресу:220113, г. Минск, ул. Мележа, 1, к.830 |
| 1. Место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в закупке | Заседание комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в маркетинговых исследованиях состоится  **26 июня 2024 г. в 1300** по адресу **г.Минск, ул. Мележа, 1 к. 829.**  Вскрытие конвертов с заявками на участие в маркетинговых исследованиях осуществляется без представителей Участников закупки.  При проведении маркетинговых исследований Организатор присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки до даты подписания протокола, составляемого в ходе проведения маркетинговых исследований.  По результатам процедуры вскрытия заявок Организатор формирует Акт вскрытия заявок. |
| 1. Квалификационные требования к участникам закупки: | 1. Наличие, в случаях, установленных законодательством, аттестатов МАиС о соответ­ствии, свидетельств о технической компетентнос­ти, лицензий, сертификатов в области промышленной безопасности, необходимых для выполнения работ. *(предоставляются копии соот­ветствующих документов)*. В случае привлечения субподрядных организаций предоставляются аттестаты, лицензии субподрядчиков; 2. Обладать опытом работы участника в строительстве объектов, аналогичных предлагаемому к закупке по составу работ, их объёмам и стоимости *(наличие не менее 3-х реализованных за последние 3 года аналогичных объектов);* 3. Обладать правовой, организационно-технической возможностью по выполнению работ собственными силами в объеме не менее **60%** от стоимости предмета закупки (*подтверждается предоставлением состава и объемов, выполняемых собственными силами работ с подтверждением права на их выполнение разрешительными документами, включающими в себя, в том числе аттестаты соответствия на выполнение необходимых видов работ, лицензии, сертификаты и пр.).* 4. Иметь минимально необходимый ежегодный объем выполненных строительно-монтажных работ собственными силами за 2021, 2022, 2023 календарный год, либо за последний отчётный период /2024/ (в белорусских рублях, в текущих ценах с НДС) в размере не менее **41,4 миллионов белорусских рублей.** Соответствие данному требованию определяется по максимальному из выполненных объёмов. *(подтверждается предоставлением участником бухгалтерской отчетности организации за последние три отчетных года; справки об объёмах подрядных работ (за предыдущие три года и за последний отчётный период), выполненных организацией по генеральному подряду и собственными силами (обязательно), иной документации на усмотрение участника)*; 5. Деловая репутация участника *(подтверждается представлением не менее трёх положительных отзывов заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ по аналогичным объектам за последние три года)*; 6. Общая штатная численность работников пред­приятия-участника с возможностью внутренней мобилизации для строительства объекта *(Минимальная штатная численность работников предприятия, принимаемая к квалификации, должна составлять не менее численности, предусмотренной ПОС предмета закупки с учетом объемов работ, выполняемых участником собственными силами)*; 7. Наличие в штате предприятия аттестованного персонала на выполнение видов работ предусмотренных проектной документацией. В том числе персонала ответственного за выполнение огневых работ, а также персонала ответственного за проведение строительного контроля. *(Предоставляются копии документов, подтверждающих аттестацию, либо квалификацию специалистов по составу и количеству, соответствующему ПОС объекта – предмета закупки*); 8. Производственно-технический потенциал участника (наличие основных средств, строительного оборудования (машин и механиз­мов), обеспечивающих выполнение заказа). *(Представляется перечень и количество строи­тельного оборудования участника в разрезе требуемого ПОС. Прилагается подтверждающий документ* ***– обязательство*** *о том, что необходимое для реализации данного проекта строительное оборудование, машины и механизмы будут применены участником именно на этом проекте)*; 9. Наличие системы управления качеством, подтвержденной сертификатом соответствия требованиям СТБ ISO 9001 *(подтверждается предоставлением копии сертификата соответствия)*; 10. Информация об участии участника в судебных или арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств и другое) за последние три года *(предоставляется в виде информации, подписанной руководителем участника)*; 11. Наличие обязательства по представлению информации по цепочке собственников предприятия-претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) (*предоставляется в виде письма, подписанного руководителем участника*);   **Внимание!** В случае несоответствия документов участника по любому из вышеуказанных пунктов, а также отсутствия вышеуказанной информации, либо её недостоверности, участник отстраняется от участия в маркетинговых исследованиях на любой стадии. |
| 1. Критерии оценки заявок на участие в закупке | 1. Цена заявки (стоимость выполняемых работ с учётом расчёта по прогнозным индексам на период планируемого выполнения работ); 2. Объем СМР, выполненный по договорам подряда собственными силами за предыдущие годы; 3. Построенные объекты (за последние 3 года), аналогичные предмету закупки по составу работ и подтвержденные отзывами Заказчиков; 4. Процент выполнения объёмов работ по объекту собственными силами. |
| 1. Дополнительная информация | 1. К участию в маркетинговых исследованиях не допускаются юридические лица:   - находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица к которому присоединяется другое юридическое лицо);  - находящиеся в процессе признания в уста­новленном порядке экономически несостоя­тельными (банкротами), в том числе юридичес­кие лица, находящиеся в процессе санации;  - имеющие на первое число календарного месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения, задолженность по уплате в бюджет сумм налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей.   1. Заявка на участие в маркетинговых исследованиях отклоняется если:   - участником не предоставлены требуемые документы по любому из показателей либо заявка участника оформлена не в соответствии с требованиями документации о закупке;  - организатор закупки обнаружит, что участником предоставлена недостоверная информация.   1. Увеличение начальной (максимальной) цены предмета закупки не допускается. Снижение цены заявки относительно начальной (максимальной) цены предмета закупки более чем на 10% – исключает участника закупки от дальнейшего рассмотрения его заявки. 2. Авансирование не предусматривается. 3. Валюта цены предложения участника и валюта платежей – белорусские рубли (BYN). 4. До истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение о маркетинговых исследованиях, и документацию о маркетинговых исследованиях. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в маркетинговых исследованиях Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов маркетинговых исследований Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований. 5. Заказчик (Организатор) вправе отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора по ее результатам, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику маркетинговых исследований расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре маркетинговых исследований.   Уведомление об отказе от проведения маркетинговых исследований размещается Заказчиком (Организатором) на сайте [www.gtb.by](http://www.btg.by).  8. Организатор вправе запросить у участников маркетинговых исследований информацию о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в маркетинговых исследованиях.  9. Организатор с письменного согласия участника маркетинговых исследований может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.  10. Организатор уведомляет участника о выборе его предложения об исполнении договора как наиболее выгодного посредством факсимильной связи в течение 3-х рабочих дней после утверждения протокола по результатам маркетинговых исследований.  11. Протоколы, составляемые в ходе проведения маркетинговых исследований, размещаются Заказчиком (Организатором) на сайте [www.gtb.by](http://www.btg.by) не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.  12. В случае, если несколько участников маркетингового исследования подали одинаковые (схожие по степени выгодности) предложения, то приоритетной признается заявка участника, подавшего последнее предложение раньше.  13. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения об осуществлении маркетинговых исследований и документации о маркетинговых исследованиях, информация о которых размещена на сайте [www.gtb.by](http://www.btg.by). Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником маркетинговых исследований информации, размещенной на сайте.   1. Критерии и методика оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях прилагается (приложение 2). |
| 1. Место и дата рассмотрения предложений участников маркетинговых исследований | Заседание комиссии по подведению итогов маркетинговых исследований состоится не позднее **04 июля 2024 г.** по адресу **г.Минск, ул. Мележа, 1 к. 829.** |
| 1. **Порядок предоставления заявок** | |
| 1. Требования к составу заявки | Для участия в маркетинговых исследованиях участник закупки подает заявку в соответствии с требованиями, установленными в документации о маркетинговых исследованиях. Все документы предоставляются в строгом соответствии с прилагаемыми формами в приведенном ниже порядке. |
| 1. Порядок оформления заявки | Участник представляет заявку на бумажном носителе и в форме электронного документа на электронном носителе информации (компакт-диск). Заявка в электронном виде на электронном носителе предоставляется с невозможностью модифицирования информации.  Заявка на бумажном носителе предоставляется в двух отдельно запечатанных конвертах (оригинал и 1 копия), сформированных в указанном ниже порядке.  **Все страницы заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью с указанием количества листов**. |
| 1. Порядок доставки и приемки заявки | Заявка на участие направляется участником нарочным либо по почте и регистрируется организатором в порядке поступления с указанием даты и времени.  Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в маркетинговых исследованиях после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в извещении о маркетинговых исследованиях срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в маркетинговых исследованиях при условии, что поданные ранее заявки на участие маркетинговых исследованиях такого участника не отозваны, все заявки на участие в маркетинговых исследованиях такого участника закупки, поданные в отношении этих маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.  Заявка на участие в маркетинговых исследованиях, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника закупки нарочно в течение тридцати календарных дней с момента получения уведомления о её отклонении от рассмотрения, после чего подлежит уничтожению. |
| 1. Требования к содержанию заявки | **Заявка участника обязательно должна содержать:**  1. Сведения об участнике – по форме 1 с указанием наименования участника маркетинговых исследований, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса.  Срок действия Заявки должен составлять не менее чем 180 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок Участников. Указание меньшего срока действия Заявки является основанием для ее отклонения.  К форме прилагаются:  - копии действующих редакций учредительных и регистрационных документов (Устав; Учредительный договор), а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);  - копия свидетельства о государственной регистрации;  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении УНП;  - копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица;  - копия документа, подтверждающего полномочия лица по процедуре закупки, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность);  2. Предложение – по форме 2, подтверждающее согласие участника закупки с условиями проведения маркетинговых исследований и условиями договора, содержащимися в документации о маркетинговых исследованиях;  3. Перечень специальных разрешений (аттестатов соответствия, лицензий) на право осуществления деятельности (включая лицензии субподрядчиков в случае их привлечения) – по форме 3, (к форме прилагаются копии соответствующих специальных разрешений (лицензий) на выполнение работ);  4. Сведения о финансовом состоянии за 2021-2023 годы по форме 4. К форме прилагаются: копия бухгалтерского баланса за 2021-2023 годы и последний отчетный год с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган; а также копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период текущего года; копии отчета о финансовых результатах за 2021-2023 годы и последний отчетный год с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган, а также копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период текущего года; копии отчета о прибыли и убытках за 2021-2023 г. г. и на последнюю отчетную дату. Кроме того, прилагаются результаты расчета коэффициентов платежеспособности субъекта хозяйствования, выполненные согласно инструкции, утвержденной постановлением Минфина и Минэкономики Республики Беларусь от 27.12.2011 № 140/206, оригинал справки обслуживающего банка об отсутствии картотеки и заявление участника об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату. Участники, не являющиеся резидентами Республики Беларусь, предоставляют соответствующую справку налогового органа;  5. Сведения об аналогичных объектах, построен­ных за последние 3 года, подтверждающие наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, сведения о текущей загрузке – по форме 5 (к форме прилагаются отзывы заказчиков);  6. Сведения о персонале, имеющемся в организа­ции, в т.ч. предполагаемом для выполнения работ – по форме 6; сведения о наличии специалистов, аттестованных специализированными организациями МАиС Республики Беларусь (копии аттестатов);  7. Перечень машин и механизмов, имеющихся в организации, в т.ч. предполагаемых для выполне­ния работ – по форме 7;  8. Сведения о сертификации систем управления качеством организации – по форме 8;  9. Список субподрядчиков с указанием видов и стоимости работ в % от цены предложения (в случае их привлечения) – по форме 9;  **Субподрядчик по разделу инженерно-технические средства охраны должен входить в перечень потенциальных исполнителей, согласованных службой корпоративной защиты ПАО «Газпром».**  10. Сводный (по объекту в целом) расчет цены предложения участника, в текущих ценах на дату начала строительства – по форме 10.  Расчет предельных цен Коммерческого предложения необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Республики Беларусь.  Цена предложения определяется без учета стоимости оборудования и материалов, поставляемых Заказчиком, перечень оборудования и материалов поставки Заказчика представляется претенденту в составе настоящей документации.  Цена, предлагаемая Участником, должна оставаться фиксированной (неизменной) на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено условиями договора.  11. График производства работ с учетом индексации на период выполнения работ (помесячно);  12. Заявление о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в стадии прекращения деятельности, не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (в произвольной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера);  13. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» по форме 11. Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия заявки на участие в маркетинговых исследованиях.  14. Обязательство по представлению информации по цепочке собственников предприятия – претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных). /**Необходимая** **информация представляется победителем на стадии заключения договора по форме 12/**;  15. Информацию о привлечении участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года по форме 13;  16. Опись документов, представляемых для участия в маркетинговых исследованиях по форме 14.  Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник.  *В случае если участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить справку за подписью Руководителя или Уполномоченного лица, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа и содержащую необходимые подтверждения соответствия участника конкретному требованию.* |
| **IV. Условия заключения договора** | |
|  | 1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов маркетинговых исследований на условиях, указанных в документации о маркетинговых исследованиях, и в заявке, поданной участником маркетинговых исследований, с которым заключается договор. 2. Цена договора, заключаемого по итогам маркетинговых исследований, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении маркетинговых исследований, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон. 3. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления Организатора о результатах маркетинговых исследований, должен представить Заказчику в 2-х экземплярах подписанный со своей стороны оригинал текста договора на условиях, содержащихся в документации о маркетинговых исследованиях и представленной им заявке на участие в маркетинговых исследованиях, а также информацию о цепочке собственников включая бенефициаров (в том числе конечных) в электронном виде в редактируемом формате – по форме 12 и подтверждающие документы (**первые три страницы устава, приказ о назначении руководителя, копия паспорта руководителя**) в формате pdf (размер прикрепляемого файла к одному письму не должен превышать 6 Мб) на адрес электронной почты v.kupratsevich@btg.by с указанием темы «Информация – наименование контрагента». 4. В случае если участник, подавший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, не представил Заказчику в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления подписанный со своей стороны проект договора, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено документацией о маркетинговых исследованиях, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. 5. В случае если участник уклонился от заключения договора или не предоставил обеспечение исполнения договора, комиссия по маркетинговым исследованиям вправе пересмотреть итоги маркетинговых исследований и определить другую лучшую заявку, или Организатор объявляет новые маркетинговые исследования. 6. Банковское сопровождение договора подряда (при условии выполнения работ на объекте собственными силами менее 90% от общего объёма СМР):   В целях обеспечения контроля за целевым использованием денежных средств и обоснованностью осуществления расходов по договору, заключаемому по итогам маркетинговых исследований (далее – договор подряда), Организатором применяется обеспечение - механизм банковского сопровождения договора подряда.  Банковское сопровождение договора осуществляется ОАО «Белгазпромбанк» (УНП 100429079) (далее – Банк).  Порядок действий участника, Заявка которого признана лучшей:   * с момента получения от Организатора уведомления о признании заявки наилучшей и до предоставления Заказчику подписанного со своей стороны договора подряда, участник маркетинговых исследований обязан предоставить в Банк документы, необходимые для открытия отдельного счета и заключить с Банком договор отдельного счета по форме, указанной в приложении 3. Реквизиты открытого в Банке номера отдельного счета указываются в договоре подряда.   Все расчеты по договору подряда осуществляются на отдельном счете, открытом в Банке.  Список офисов Банка для открытия счетов предоставлен на официальном сайте Банка по адресу: <https://belgazprombank.by/>.  Контактные лица по вопросам банковского сопровождения:  Лагун Анна Валерьевна ☎ [+375 (17) 229 16 40](tel:+375172291640), [lagun@bgpb.by](mailto:lagun@bgpb.by)   1. Нохрин Антон Олегович ☎ [+375 (17) 229 77 46](tel:+375172297746), [+375 (44) 7880243](tel:+375447880243), [nohrin@bgpb.by](mailto:nohrin@bgpb.by). |
| **V. Обязательства организатора закупки** | |
|  | 1. Обеспечение объективного и равного подхода ко всем участникам; 2. Обеспечение конфиденциальности проведения закупок, их результатов, сведений участников, содержащих коммерческую тайну. |

Приложения:

1. Обязательные для заполнения формы:
   1. Форма 1 – Сведения об Участнике;
   2. Форма 2 – Предложение;
   3. Форма 3 – Перечень специальных разрешений (лицензий) на право осуществления деятельности;
   4. Форма 4 – Сведения о финансовом состоянии;
   5. Форма 5 – Сведения о построенных объектах за последние три года;
   6. Форма 6 – Сведения о персонале;
   7. Форма 7 – Перечень машин механизмов и оборудования;
   8. Форма 8 – Сведения о сертификации системы управления качеством;
   9. Форма 9 – Список субподрядчиков с указанием видов и стоимости работ в % от цены предложения (в случае их привлечения);
   10. Форма 10 – Расчет стоимости работ;
   11. Форма 11 – Согласие на обработку персональных данных;
   12. Форма 12 – Информация о цепочке собственников включая бенефициаров (в том числе конечных);
   13. Форма 13 – Деловая репутация участника;
   14. Форма 14 – Опись документов.
2. Критерии и методика оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
3. Проект договора подряда.
4. Проект соглашения о конфиденциальности.
5. Проектно-сметная документация (предоставляется участнику после заключения соглашения о конфиденциальности).
6. Разделительная ведомость поставки оборудования и материалов.

Заместитель начальника

службы ОРиСОФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Власенко

Начальник ОТПиМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ц.Сорохан

Ведущий юрисконсульт ОРиСНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Купрацевич

Ведущий специалист отдела ЭБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Лагун