

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«Газпром трансгаз Беларусь»  
(ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»)**

Филиал «Осиповичское управление магистральных газопроводов  
ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»  
213721, аг. Лапичи, Осиповичский р-он, Могилевская обл., Республика  
Беларусь тел/факс 80223555042

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник филиала  
«Осиповичское УМГ  
ОАО «Газпром трансгаз  
Беларусь»

Н.Е.Кравченко

05 . 10 . 2021

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

**ОТКРЫТЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ  
НА ЗАКУПКУ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

**«Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем  
пожарной сигнализации и оповещения о пожаре объектов филиала  
«Осиповичское УМГ ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» в 2022 году**

**№ 22\_ГТБеларусь-5.2-28-015 (номер ППЗ – № 1000894763)  
(номер закупки в Плане Группы Газпром 21/5.2/0072650/ГТБ)**

аг. Лапичи, 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1. Общие сведения о маркетинговых исследованиях	3
1.2. Термины и определения	3
1.3. Требования к Участнику	4
1.4. Отказ от проведения маркетинговых исследований	5
1.5. Прочие условия	5
<b>2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>	<b>6</b>
2.1. Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности:	6
2.2. Размещение информации о маркетинговых исследованиях и Документации	6
2.3. Прием Заявок	6
2.4. Вскрытие заявок	7
2.5. Рассмотрение и оценка Заявок	7
2.6. Принятие решения о результатах маркетинговых исследований	8
2.7. Публикация информации о результатах маркетинговых исследований	8
2.8. Подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах маркетинговых исследований	8
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ (СОСТАВ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФОРМЛЕНИЕ, ФОРМА)</b>	<b>9</b>
3.1. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки и к сроку действия Заявки	9
3.2. Требования к подготовке коммерческого и технического предложения	9
3.3. Перечень документов, которые требуется представить в составе Заявки.	10
3.4. Требования к оформлению Заявки	12
<b>4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ</b>	<b>13</b>
4.1. Письмо о подаче Заявки (Форма 1)	13
4.2. Коммерческое предложение (Приложение 1 к Форме 1)	14
4.3. Техническое предложение (Приложение 2 к Форме 1)	15
4.4. Общие сведения об участнике (Форма 2)	17
4.5. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (Форма 2.1)	18
4.6. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных (Форма 2.2)	19
4.7. Справка об опыте выполнения работ (услуг)(Форма 3)	20
4.8. Деловая репутация участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 4).	21
4.9. Перечень предприятий-изготовителей применяемых оборудования и материалов, с которыми имеются соглашения (Форма 5)	22
4.10. Сведения о субподрядчиках участника (Форма 6)	23
4.11. Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 7)	24
4.12. Образец подтверждения кредитоспособности (платежеспособности) Участника (Форма 8)	25
4.13. Образец гарантии обеспечения обязательства подрядчика по уплате любых платежей (Форма 9)	26
4.14. Образец гарантии выполнения обязательств подрядчика на период гарантийной эксплуатации (Форма 10)	27
4.15. Образец гарантии возврата аванса (Форма 11)	28
4.16. Приложения к Документации	29

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общие сведения о маркетинговых исследованиях

1.1.1 Информация о проведении маркетинговых исследований с указанием номера и предмета маркетинговых исследований опубликована на сайте ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» (<http://www.gtb.by/>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен» и направлена потенциальным участникам посредством факсимильной связи и электронной почты.

1.1.2 Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора указаны в Извещении о маркетинговых исследованиях.

1.1.3 Описание предмета маркетинговых исследований в соответствии с установленными Заказчиком требованиями содержится в Техническом задании (Раздел 4 «Техническое задание» Документации о маркетинговых исследованиях).

1.1.4 Сведения о начальной (максимальной) цене содержатся в Извещении о маркетинговых исследованиях. В случае, если предмет закупки состоит из нескольких составляющих его работ (услуг), с возможностью вычленения отдельных позиций закупки, требования о начальной (максимальной) цене применяются как к предмету закупки в целом, так и к отдельным позициям, входящим в состав предмета закупки.

1.1.5 Для справок участники маркетинговых исследований могут обращаться к Организатору по контактному телефону, указанному в Извещении о маркетинговых исследованиях.

1.1.6 В рамках маркетинговых исследований в Извещении о маркетинговых исследованиях и в настоящей документации о маркетинговых исследованиях используются термины, определенные в подразделе 1.2.

1.1.7 Все ссылки в тексте документации о маркетинговых исследованиях на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о маркетинговых исследованиях, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

### 1.2. Термины и определения

1.2.1 **Документация о маркетинговых исследованиях** (далее – Документация) – настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения маркетинговых исследований, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях участником маркетинговых исследований, критериях и порядке оценки предложений участников маркетинговых исследований, а также об условиях заключаемого по результатам маркетинговых исследований договора.

1.2.2 **Заказчик** - ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.3 **Заявка на участие в маркетинговых исследованиях** (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника маркетинговых исследований об условиях выполнения работ (оказания услуг), направленный Организатору по форме и в порядке, установленными Документацией.

1.2.4 **Извещение о маркетинговых исследованиях** (далее – Извещение) – информация о маркетинговых исследованиях, размещенная в соответствии с п.1.1.1 Документации.

1.2.5 **Комиссия по маркетинговым исследованиям** (далее – Комиссия) – комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором в целях определения наиболее выгодных условий выполнения работ, оказания услуг из числа предложенных участниками маркетинговых исследований.

1.2.6 **Маркетинговые исследования** – способ закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками маркетинговых исследований в соответствии с Документацией. Настоящие маркетинговые исследования объявлены посредством размещения и направления Извещения и проводятся согласно условиям Документации.

1.2.7 **Техническое задание** – документ, содержащий совокупность мастер-позиций работ (услуг) и требований к ним.

1.2.8 **Мастер-позиция** – описание единицы работы (услуги), включающее наименование, технические, качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики (если применимо), а также иные характеристики и свойства, позволяющие идентифицировать работу (услугу) и отделить его от других однородных работ (услуг).

В наименовании мастер-позиции могут использоваться указания на состав работы (услуги), если это необходимо для точного описания работы (услуги). В случае если под описание мастер-позиции попадает несколько разновидностей однородных работ (услуг), имеющих сходные технические параметры или функциональное назначение, наименование мастер-позиции может содержать указание на ряд работ (услуг), который в нее включается.

1.2.9 **Начальная (максимальная) цена (общая и по каждой позиции)** – предельная цена работ (услуг), являющихся предметом маркетинговых исследований.

1.2.10 **Организатор** – филиал «УМТСиК ОАО «Газпром трансгаз Беларусь», осуществляющий организацию и проведение маркетинговых исследований.

**1.2.11 Позиция коммерческого предложения** – единица товара (работы, услуги), имеющего индивидуальные характеристики, включая товарный знак, фирменное наименование, знак обслуживания, название и номер модели, артикул и другие элементы индивидуализации, размещенная участником маркетинговых исследований в составе коммерческого предложения и соответствующая конкретной мастер-позиции; каждой мастер-позиции может соответствовать одна или несколько позиций коммерческого предложения участника маркетинговых исследований.

**1.2.12 Коммерческое предложение** – предложение участника маркетинговых исследований конкретных работ (услуг), имеющих наименование производителя, фирменное наименование, наименование места происхождения, товарный знак и иные индивидуальные характеристики и элементы индивидуализации.

**1.2.13 Руководитель** – выступающее в качестве единоличного исполнительного органа физическое или юридическое лицо, имеющее право в соответствии с Уставом действовать от имени участника маркетинговых исследований-юридического лица без доверенности (лицо, его замещающее, в том числе временно исполняющее его полномочия в соответствии с локальным актом участника маркетинговых исследований).

**1.2.14 Уполномоченное лицо** – лицо, имеющее право действовать от имени участника маркетинговых исследований (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступающих от имени участника маркетинговых исследований) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной участником маркетинговых исследований доверенности.

**1.2.15 Участник маркетинговых исследований** (далее – Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

**1.2.16 Эксперт** – лицо, привлекаемое к рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок, обладающее специальными званиями по предмету маркетинговых исследований.

### 1.3. Требования к Участнику

**1.3.1 Участник** должен соответствовать следующим требованиям, несоответствие которым является основанием для возможного отклонения Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 1 к документации о маркетинговых исследованиях «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях»:

**1.3.1.1** Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, Организатором.

**1.3.1.2** Обладание Участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения маркетинговых исследований на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

**1.3.1.3** Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом маркетинговых исследований;

**1.3.1.4** Непроведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица и отсутствие решения суда о признании участника процедур закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**1.3.1.5** Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном законодательством, на день подачи заявки на участие в маркетинговых исследованиях.

**1.3.1.6** Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Российской Федерации, а также Организатором.

**1.3.1.7** Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в маркетинговых исследованиях не принято.

**1.3.1.8** Участник, предпочтительно, должен состоять в реестре потенциальных участников закупок Группы Газпром по выполнению работ (услуг), соответствующих предмету процедуры маркетинговых исследований, размещенной на сайте ПАО «Газпром».

**1.3.1.9 Участник должен иметь следующие документы:**

сертификат соответствия СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ на работы (услуги), являющиеся предметом закупки. При наличии Заявки, соответствующей данному требованию, Заявки иных участников отклоняются. В случае если не поступило ни одной Заявки, удовлетворяющей данному требованию, решение о дальнейшем проведении маркетинговых исследований может быть принято Организатором с соблюдением локальных нормативных правовых актов Заказчика;

действующий сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001 (ISO 9001). В случае если не поступило ни одной Заявки, удовлетворяющей данному требованию, решение о дальнейшем проведении маркетинговых исследований может быть принято Организатором с соблюдением локальных нормативных правовых актов Заказчика;

действующий сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта СТО ГАЗПРОМ 9001. В случае если не поступило ни одной Заявки, удовлетворяющей данному требованию, решение о дальнейшем проведении маркетинговых исследований может быть принято Организатором с соблюдением локальных нормативных правовых актов Заказчика.

**1.3.1.10** Участник должен обладать всеми необходимыми для выполнения договора видами ресурсов, компетентностью, квалификацией, профессиональными знаниями. (к этому п. прилагаются соответствующие подтверждения в п. 3.3)

**1.3.1.11** Обязательно наличие у Участника опыта выполнения работ (оказания услуг), соответствующих предмету данных маркетинговых исследований.

**1.3.1.12** Участник должен предоставить отзывы о выполнении работ (оказании услуг), соответствующих предмету данных маркетинговых исследований.

**1.3.1.13** Если участник намеревается использовать субподрядчиков для части выполнения работ (оказания услуг) (если привлечение субподрядчиков не противоречит условиям проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации), то эта часть работ (услуг) и соответствующие субподрядчики должны быть обозначены путем заполнения Формы 5 «Сведения о субподрядчиках участника».

**1.3.1.14** В случае привлечения субподрядчиков участник должен обладать опытом осуществления функций подрядчика (исполнителя) и иметь в своем составе специалистов, способных осуществлять надзор за соответствием осуществляемых выполняемых работ (оказываемых услуг) требованиям нормативной документации, а также контроль за деятельностью субподрядчиков на местах.

**1.3.1.15** Участник должен иметь положительную деловую репутацию, в подтверждение чего должен предоставить точные сведения по законченным или находящимся в процессе судебным разбирательствам за последние 3 (три) года.

**1.3.1.16** К участию в процедуре закупки допускаются участники, являющиеся субъектами хозяйствования – резидентами Республики Беларусь и стран ЕАЭС. Организатором может быть принято решение о выполнении работ (услуг) резидентами третьих стран с соблюдением порядка принятия такого решения, установленного локальными нормативными правовыми актами Заказчика.

**1.3.2** В случае подачи Заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного Участника (далее – Группа лиц), требованиям, указанным в пунктах 1.3.1.2-1.3.1.9, 1.3.2 Документации, должна отвечать Группа лиц в совокупности, а не отдельно взятое лицо. При этом требованию, указанному в пункте 1.3.1.1 Документации должно отвечать каждое лицо, входящее в Группу лиц.

**1.3.3** Перечень документов, предоставляемых Участником в подтверждение соответствия требованиям, указан в пункте 3.3 Документации.

**1.4. Отказ от проведения маркетинговых исследований**

**1.4.1** Организатор, Заказчик вправе отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора по их результатам.

При этом Организатор, Заказчик не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в процедуре маркетинговых исследований.

**1.4.2** Уведомление об отказе от проведения маркетинговых исследований опубликовано на сайте Общества <http://www.gtb.by/> и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен».

**1.5. Прочие условия**

**1.5.1** Место, условия и сроки выполнения работ (оказания услуг), порядок формирования цены договора, форма, срок и порядок оплаты указаны в Извещении о маркетинговых исследованиях.

**1.5.2** Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников требованиям, установленным в Документации, достоверность сведений, предоставленных в Заявке Участника.

**1.5.3** Комиссия вправе отклонить Заявку Участника в случае выявления:

- недостоверных сведений в поданной Участником Заявке;
- несоответствия Участника требованиям к Участникам;
- несоответствия работ (услуг) требованиям к предмету закупки, установленным Документацией;
- при наличии отрицательных заключений экспертов, привлекаемых к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок;
- при наличии отрицательных заключений экспертов, привлекаемых к рассмотрению и оценке заявок, в том числе в отношении заявок Участников, с которыми ведется претензионная работа;
- в иных предусмотренных Документацией случаях (основаниях).

**1.5.4** В любое время до истечения срока подачи Заявок, Организатор вправе внести изменения в Извещение и/или Документацию. Такие изменения публикуются на сайте Общества (<http://www.gtb.by>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен» не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**1.5.5** Организатор вправе до истечения срока подачи Заявок продлить срок их подачи, и, соответственно, перенести дату и время проведения процедуры вскрытия Заявок. В этом случае срок действия Заявок продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков публикуется на сайте Общества (<http://www.gtb.by>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен» не позднее 3 дней со дня принятия решения об изменении сроков.

**1.5.6** В любое время до подведения итогов закупки, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов маркетинговых исследований. Извещение о переносе сроков публикуется на сайте Общества (<http://www.gtb.by>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен» и не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

## **2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**2.1. Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности:**

- объявление маркетинговых исследований (размещение информации о маркетинговых исследованиях), размещение Документации;
- прием Заявок;
- вскрытие Заявок;
- рассмотрение и оценка Заявок;
- принятие решения о результатах маркетинговых исследований;
- публикация информации о результатах маркетинговых исследований;
- подписание договора с участником, указанным в решении о результатах маркетинговых исследований.

**2.2. Размещение информации о маркетинговых исследованиях и Документации**

**2.2.1** Извещение размещается в соответствии с п. 1.1.1 Документации.

**2.2.2** Документация публикуется на сайте Общества (<http://www.gtb.by>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен».

**2.2.3** Иные публикации не являются официальными и не налагают никаких обязательств на Организатора.

**2.3. Прием Заявок**

**2.3.1.** Участник подает свое предложение в форме Заявки, подготовленной в соответствии с требованиями раздела 3 Документации.

**2.3.2.** Участники вправе подать Заявки в любой момент с момента размещения Документации согласно пункту 2.2.2, но не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в Извещении.

**2.3.3.** Не допускается подавать Заявки, содержащие предложения в отношении предмета маркетинговых исследований, не в полном объеме.

**2.3.4.** Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в Извещении срока подачи Заявок.

**2.3.5.** Заявка, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

**2.3.6.** Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Документации.

**2.3.7.** Вопросы, связанные с корректировкой и изменением начальной (максимальной) цены, гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету маркетинговых исследований, не рассматриваются.

2.3.8. Запрос формируется по следующей форме:

«Изучив документацию о маркетинговых исследованиях \_\_\_\_\_, просим  
(указать номер маркетинговых исследований)  
предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
.....	

2.3.9. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации в течение 3 рабочих дней с даты поступления вопроса от Участника при условии, что такой вопрос получен не позднее 3 рабочих дней до истечения срока приема Заявок, указанного в Извещении.

Датой начала срока предоставления разъяснений Документации - является дата публикации Извещения на сайте.

Датой окончания срока предоставления разъяснений Документации - является день, предшествующий дню истечения срока подачи Заявок.

Разъяснения Документации публикуются на сайте.

2.3.10. В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным. При этом, после истечения срока подачи запросов, Организатор отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок.

## 2.4. Вскрытие заявок

2.4.1. Вскрытие Заявок на участие в процедуре маркетинговых исследований осуществляется в срок, указанный в Извещении. Участники, представители участников имеют право присутствовать при вскрытии заявок. По результатам процедуры вскрытия заявок Организатор формирует Акт вскрытия заявок.

2.4.2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все Заявки Участника, поданные в отношении маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.

2.4.3. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне Участника (Группа лиц), самостоятельной Заявки либо установления факта участия такого лица одновременно на стороне другого Участника (Группы лиц), Заявки такого лица и Участников (Группа лиц) на стороне которых выступает такое лицо не принимаются к рассмотрению.

2.4.4. В случае если по истечении срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, Организатор вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.

2.4.5. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, то такая Заявка вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией.

**2.4.6. Участник, подавший Заявку, с даты вскрытия заявок и до срока, указанного в пункте 8.15 Извещения о маркетинговых исследованиях, вправе самостоятельно (без дополнительного приглашения Организатора) инициировать снижение указанных им в коммерческом предложении предельных цен, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с пунктом 3.2 Документации. Изменение иных условий Заявки не допускается.**

## 2.5. Рассмотрение и оценка Заявок

2.5.1. Место и дата рассмотрения и оценки Заявок указаны в Извещении.

2.5.2. Рассмотрение и оценка Заявок проводится в соответствии с условиями, указанными в Приложении 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях».

2.5.3. Организатор с согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в его Заявке.

2.5.4. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником, и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.

2.5.5. Организатор вправе направить Участникам запросы о предоставлении разъяснений положений поданных ими Заявок.

2.5.6. Комиссия вправе отклонить Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 1 к документации о маркетинговых исследованиях «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях». Если Заявка одного из Участников по какому-либо критерию данного раздела не была отклонена Комиссией, Заявки остальных Участников по данному критерию также не отклоняются.

**2.5.7.** В целях выявления наиболее выгодных условий исполнения договора проводится оценка Заявок. В случае если Комиссией было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.

**2.5.8.** В случае, если несколько Участников подали одинаковые (схожие по степени выгоды) предложения, то приоритет имеет заявка Участника, подавшего последнее предложение раньше.

## **2.6. Принятие решения о результатах маркетинговых исследований**

**2.6.1.** Комиссией могут быть приняты следующие решения:

о выборе наиболее выгодных условий из числа предложенных Участниками;

об отклонении всех Заявок, признании маркетинговых исследований несостоявшимися;

об отказе от проведения маркетинговых исследований;

о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки Заявок.

**2.6.2.** Комиссия вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися в случае, если на участие в маркетинговых исследованиях подана одна Заявка.

**2.6.3.** Решение Комиссии оформляется протоколом.

## **2.7. Публикация информации о результатах маркетинговых исследований**

**2.7.1.** Протокол, которым оформлено решение Комиссии о результатах маркетинговых исследований, публикуется на сайте ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» (<http://www.gtb.by>) не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

**2.7.2.** Организатор в течение 3 дней с момента размещения протокола, указанного в пункте 2.7.1 Документации, уведомляет Участника, чьи условия, указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными.

## **2.8. Подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах маркетинговых исследований**

**2.8.1.** Если иное не определено Заказчиком, Участник, чьи условия, указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, в течение 5 рабочих дней с даты получения направленного в соответствии с пунктом 2.7.2 Документации уведомления Организатора о результатах маркетинговых исследований обязан предоставить Заказчику в 2-х экземплярах подписанный со своей стороны оригинал текста договора, подготовленный в соответствии с пунктом 2.8.2 Документации, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также иные сведения, установленные локальными нормативными правовыми актами Заказчика.

**2.8.2.** Если иное не определено Заказчиком, проект договора, входящий в состав Документации, является обязательным для Участника. Текст договора по содержанию и форме должен полностью соответствовать проекту договора, входящему в состав Документации (быть оформленным в строгом соответствии с ним).

**2.8.3.** В случае если Комиссией признаны наиболее выгодными условия, указанные в Заявке Участника, на стороне которого выступала Группа лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

**2.8.4.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам маркетинговых исследований в случае непредставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или предоставления информации в неполном объеме.

Участник, на стороне которого выступала Группа лиц, обязан предоставить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в отношении каждого лица, входящего в такую группу.

**2.8.5.** В случае если Участник, чьи условия, указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, в срок, установленный в пункте 2.8.1 Документации, не предоставил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, то он считается уклонившимся от заключения договора.

**2.8.6.** В случае если Участник признан уклонившимся от заключения договора, Комиссия вправе пересмотреть результаты маркетинговых исследований.

**2.8.7.** В случае если в Извещении о маркетинговых исследованиях (п.10.1) установлено требование о предоставлении обеспечений исполнения обязательств по договору, Участник, Заявка которого признана лучшей, в течение срока, указанного в Извещении о маркетинговых исследованиях (п.10.1), должен представить обеспечения исполнения договора.

**2.8.8.** Размер, форма и порядок предоставления обеспечений по договору, срок действия обеспечений указаны в Извещении о маркетинговых исследованиях (п.10.1).

**2.8.9.** При продлении срока действия договора срок действия обеспечений исполнения обязательств по договору также должен быть продлен на этот же период времени.

**2.8.10.** Бенефициаром в банковских гарантиях должен быть указан Заказчик (п.1 Извещения о маркетинговых исследованиях), принципалом – Участник, гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

**2.8.11.** В банковских гарантиях должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением договора, указанных в договоре.

**2.8.12.** В банковских гарантиях не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.

**2.8.13.** Банковские гарантии должны быть выданы приемлемым для Заказчика, Организатора банком.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ (СОСТАВ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФОРМЛЕНИЕ, ФОРМА)**

#### **3.1. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки и к сроку действия Заявки**

**3.1.1** Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - Письмо о подаче Заявки (Форма 1).

**3.1.2** Участнику необходимо указать срок действия Заявки не менее чем 180 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок Участников. Указание меньшего срока действия Заявки является основанием для ее отклонения.

**3.1.3** В состав заявки должна входить также последовательная опись всех документов, входящих в Заявку на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с требованиями Документации о маркетинговых исследованиях. Форма описи содержится в Форме 7. Организатор рекомендует участникам при составлении Заявки придерживаться порядка последовательности документов, изложенного в описи.

**3.1.4** Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет участник.

#### **3.2. Требования к подготовке коммерческого и технического предложения**

**3.2.1** Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – Коммерческое предложение (Приложение 1 к Форме 1), в которой содержатся требования к описанию Участниками выполняемых работ (оказываемых услуг), являющегося предметом маркетинговых исследований.

**3.2.2** Коммерческое предложение должно содержать в себе ценовые предложения по позициям предмета закупки (расчет стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг) с описанием индивидуальных характеристик, и другие элементы индивидуализации. Каждой мастер-позиции может соответствовать одна или несколько позиций коммерческого предложения. Также коммерческое предложение должно содержать указание предельных сроков выполнения работ (оказания услуг) в днях.

**3.2.3** Предельная цена работ (услуг), отдельных позиций таких работ (услуг), указываемая в Коммерческом предложении, не должна превышать предельную цену таких работ (услуг), отдельных позиций таких работ (услуг), указанной в Извещении о маркетинговых исследованиях.

**3.2.4** Цена Заявки определяется в соответствии с правилами настоящей Документации. Расчет предельных цен Коммерческого предложения необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

Порядок формирования цены договора также учитывает все затраты, налоги, пошлины и сборы согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

**3.2.5** В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) резидентом третьих стран включаются все расходы, связанные с таможенным оформлением оборудования и материалов, применяемых, при необходимости, при выполнении работ (оказании услуг).

**3.2.6** Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено условиями договора.

**3.2.7** Требования Заказчика к безопасности, порядку выполнения работ (оказания услуг), а также к техническим, функциональным, качественным характеристикам работ (услуг), а также иные требования и показатели, связанные с определением соответствия работ (услуг) потребностям Заказчика представлены в Приложении 3 «Проект договора», Приложении 2 «Техническое задание» и Извещении о маркетинговых исследованиях.

**3.2.8** Предельные сроки выполнения работ, оказания услуг, установленные Заказчиком, представлены в Извещении о маркетинговых исследованиях.

**3.2.9** В Коммерческом предложении участник представляет информацию о формировании цены заявки на участие в маркетинговых исследованиях.

**3.2.10** При проведении маркетинговых исследований Участник указывает расценки и цены (сметы либо расчет стоимости) по всем категориям работ (услуг), указанным в Таблице цен. Категории, по которым цены и расценки не указаны Участником маркетинговых исследований, не подлежат оплате заказчиком после их выполнения. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в Таблице цен.

**3.2.11** Техническое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – Техническое предложение (Приложение 2 к Форме 1), условиями Приложения 2 к документации о маркетинговых исследованиях «Техническое задание» и Извещения о маркетинговых

исследованиях».

**3.2.12** К заполненной Форме 1.2 Технического предложения должны быть приложены документы (копии), свидетельствующие о соответствии выполняемых работ (оказываемых услуг) требованиям Заказчика.

**3.2.13** При проведении маркетинговых исследований Документальное подтверждение о соответствии работ (услуг) требованиям Документации о маркетинговых исследованиях представляется в форме описания, чертежей и цифровых данных и должно включать:

- подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик и технический процесс выполнения работ (оказания услуг);
- постатейные комментарии к техническим требованиям Раздела III «Заказ на выполнение работ (оказание услуг) и технические требования» Документации о маркетинговых исследованиях относительно достаточного соответствия работ (услуг) этим условиям или же документ, отражающий отклонения и исключения из положений Технических требований;
- другое.

**3.2.14** Содержащиеся в Техническом предложении таблицы, графики, схемы и пояснительная записка должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки на участие в маркетинговых исследованиях обеспечивает выполнение работ (услуг) в строгом соответствии с требованиями Документации о маркетинговых исследованиях.

**3.2.15** В случае, непредставления сведений согласно условиям Документации о маркетинговых исследованиях о привлекаемых сторонних организациях для выполнения части работ (услуг) по договору, контрагент не вправе привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц (субподрядчиков) и выполняет работы (оказывает услуги) лично (собственным иждивением, материалами, силами и средствами).

### **3.3. Перечень документов, которые требуется представить в составе Заявки.**

**3.3.1** Общие сведения об участнике по установленной в настоящей Документации Форме 2.

**3.3.2** Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

**3.3.3** Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику, указанным в пункте 1.3.1 Документации:

**3.3.3.1** Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный год с либо отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган, а также копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период текущего года.

**3.3.3.2** Копии отчета о финансовых результатах за последний отчетный год либо с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган, а также копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период текущего года.

**3.3.3.3** Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последний отчетный год либо с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган, а также копия налоговой декларации за последний отчетный период текущего года.

**3.3.3.4** Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера участника маркетинговых исследований с информацией о том, что к участнику маркетинговых исследований не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в маркетинговых исследованиях какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест.

**3.3.3.5** Копия справки обслуживающего банка об отсутствии картотеки, выданной не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

**3.3.3.6** Заявление участника об отсутствии задолженности по налогам и сборам по состоянию на последнюю отчетную дату (за последний отчетный период текущего года). Участники, не являющиеся резидентами Республики Беларусь, предоставляют соответствующую справку налогового органа.

**3.3.3.7** Наличие у Участника лицензий, дающих право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке;

**3.3.3.8** Отзывы о выполняемых (выполненных) участником работах (услугах), соответствующих виду работ (услуг) данных маркетинговых исследований.

**3.3.3.9** Сведения об участнике по установленной в настоящей документации форме «Общие сведения об участнике» (Форма 2).

**3.3.3.10** Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных (Форма 2.1), с приложением подтверждающих документов.

**3.3.3.11** Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» (Форма 2.2). Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия заявки на участие в маркетинговых исследованиях.

**3.3.3.12** Информация о выполнении договоров, соответствующих виду работ (услуг) данных маркетинговых исследований, по установленной в настоящей документации форме «Опыт» (Форма 3) с приложением копий договоров.

**3.3.3.13** Информация о деловой репутации участника по установленной в настоящей документации форме «Деловая репутация участника (участие в судебных разбирательствах)» (Форма 4).

**3.3.3.14** Перечень предприятий-изготовителей, с которыми имеются соглашения, по форме установленной в настоящей документации – перечень предприятий-изготовителей, с которыми имеются соглашения (Форма 5).

**3.3.3.15** Копия сертификата соответствия СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ на конкретный или типовой вид работ, услуг, заверенная печатью организации. При наличии Заявки, соответствующей данному требованию, Заявки иных участников отклоняются. В случае если не поступило ни одной Заявки, удовлетворяющей данному требованию, решение о дальнейшем проведении маркетинговых исследований может быть принято Организатором с соблюдением локальных нормативных правовых актов Заказчика.

**3.3.3.16** Копия действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001 (ISO 9001), заверенная печатью организации.

**3.3.3.17** Копия действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта СТО ГАЗПРОМ 9001, заверенная печатью организации.

**3.3.3.18** Копия письма ПАО «Газпром» о включении участника в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по выполнению работ (оказанию услуг), соответствующих предмету маркетинговых исследований (при наличии). Дата окончания действия квалификации должна быть не ранее срока окончания действия заявки Участника в соответствии с п. 3.1.2.

**3.3.3.19** При наличии у Участника письма ПАО «Газпром» о включении его в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по выполнению определенных работ (услуг), соответствующих предмету маркетинговых исследований, участник вправе предоставлять документы, указанные в п.п. 3.3.3.1, 3.3.3.2, 3.3.3.3 только за последний отчетный период текущего года.

#### **3.3.4 Перечень документов, подтверждающих правоспособность участников:**

3.3.4.1. Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

3.3.4.2. Копия свидетельства о государственной регистрации.

3.3.4.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) по месту нахождения.

3.3.4.4. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

3.3.4.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность).

3.3.4.6. В случае если участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить справку за подписью Руководителя или Уполномоченного лица, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа и содержащую необходимые подтверждения соответствия участника конкретному требованию.

3.3.4.7. При наличии у Участника письма ПАО «Газпром» о включении его в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по выполнению работ (оказанию услуг), соответствующих предмету маркетинговых исследований, участник вправе не предоставлять документы, указанные в п.п. 3.3.4.1, 3.3.4.3, 3.3.4.4, 3.3.4.5, 3.3.4.6,

#### **3.3.5 Перечень документов для субподрядчиков участника:**

– Если участник намеревается использовать субподрядчиков для выполнения части работ (услуг) (если привлечение субподрядчиков не противоречит условиям проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации), то эта часть работ (услуг) и соответствующие субподрядчики должны быть обозначены путем заполнения Формы 6 «Сведения о субподрядчиках» с приложением:

– Форм 2-5 по каждому субподрядчику (с заменой в Форме «Участник» на «Субподрядчик», а также сведений о профессиональной репутации участника (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах);

– копия действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001 (ISO 9001), заверенной печатью организации;

– копия действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта СТО ГАЗПРОМ 9001, заверенной печатью организации.

**Эта информация будет принята во внимание также при оценке соответствия участника квалификационным требованиям, указанным в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях.**

**3.3.5.1** В случае если участник не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия субподрядчиков конкретным требованиям маркетинговых исследований.

### 3.4. Требования к оформлению Заявки

3.4.1 Заявка подается на бумажном носителе в запечатанном конверте и подписывается Руководителем или Уполномоченным лицом Участника – юридического лица/индивидуального предпринимателя. Все листы заявки должны быть пронумерованы и прошиты. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Поступающие заявки регистрируются организатором в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника организатор выдает ему расписку с указанием даты и времени получения Заявки.

3.4.2 В случае если Заявка подается Группой лиц, такая Заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне Участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание Заявки и документов от их имени.

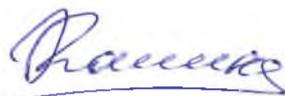
3.4.3 В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.

3.4.4 Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в Заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам маркетинговых исследований победителем определен Участник, на стороне которого выступала Группа лиц.

3.4.5 Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный перевод этих документов на русский язык.

3.4.6 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте маркетинговых исследований, указанной в Извещении. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту маркетинговых исследований, исходя из официального курса валюты, установленного Национальным Банком Республики Беларусь, с указанием такового курса и даты его установления.

Заместитель начальника филиала



М.В.Калинин

Начальник отдела  
корпоративной защиты



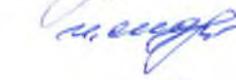
В.Л.Шпак

Начальник бюро по юридической  
и кадровой работе



Л.Н.Суконкина

Главный бухгалтер



И.В.Сидорова

Начальник бюро планирования и  
экономического анализа



О.Д.Елохина

Начальник службы автоматизированных  
систем управления, автоматики и  
телемеханики



В.А.Королькевич

Лицо, ответственное за закупку –  
заместитель начальника службы АСУ, А и ТМ



В.М.Булан

#### 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

##### 4.1. Письмо о подаче Заявки (Форма 1)

[на бланке предприятия]

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год № \_\_\_\_\_ (исх. номер)

Номер и наименование процедуры маркетинговых исследований: \_\_\_\_\_

#### Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытых маркетинговых исследований № \_\_\_\_\_, опубликованное на сайте ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» и Ддокументацию о маркетинговых исследованиях, и принимая установленные в них требования и условия, включая все условия заключаемого по результатам маркетинговых исследований договора, содержащегося в приложении 3 к документации о проведении маркетинговых исследований, мы

предлагаем заключить договор на выполнение работ (оказание услуг)

для нужд ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложениями, являющимся неотъемлемой частью настоящего письма и составляющим вместе с настоящим письмом заявку на участие в маркетинговых исследованиях на сумму:

X XXX XXX (Сумма прописью) рублей (без учета НДС);

X XXX XXX (Сумма прописью) рублей (НДС);

X XXX XXX (Сумма прописью) рублей (с учетом НДС).

Настоящая заявка на участие в маркетинговых исследованиях имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается окончание срока действия заявки)

Настоящая заявка на участие в маркетинговых исследованиях дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Коммерческое предложение (Форма 1.1)	на ___ листах;
Приложение 2	Техническое предложение (Форма 1.2)	на ___ листах;
Приложение 3	Общие сведения об участнике (Форма 2)	на ___ листах;
	Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных (Форма 2.1)	на ___ листах;
	Согласие на обработку и передачу своих персональных данных (Форма 2.2)	на ___ листах;
Приложение 4	Опыт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (Форма 3)	на ___ листах;
Приложение 5	Деловая репутация участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 4)	на ___ листах;
Приложение 6	Перечень предприятий-изготовителей, с которыми имеются соглашения (Форма 5)	на ___ листах;
Приложение 7	Сведения о субподрядчиках участника (Форма 6)	на ___ листах;
Приложение 8	Опись документов, входящих в заявку на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 7)	на ___ листах;
	Документы, подтверждающие соответствие участников квалификационным требованиям настоящей документации	на ___ листах;
	Документы, подтверждающие правоспособность участников	на ___ листах.

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4.2. Коммерческое предложение (Приложение 1 к Форме 1)

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в процедуре открытых маркетинговых исследований № \_\_\_\_\_

**Расчет цены заявки участника**

Наименование участника: \_\_\_\_\_

Номер и наименование маркетинговых исследований: \_\_\_\_\_

4.2.1. Таблица цен

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Технические характеристики	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу позиции работ (услуг) (без учета НДС), руб.	Сумма (без учета НДС)*, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Сумма (с учетом НДС), руб.	Примечание
1										
2										
3										
...										
<b>ИТОГО</b>						Σ		Σ	Σ	

\* В данном столбце должна быть указана **полная стоимость прямых и косвенных затрат** Исполнителя, кроме НДС.

\*\* В случае привлечения субподрядчика к выполнению работ (оказанию услуг) указать его наименование в соответствии с Формой 6 «Сведения о субподрядчиках Участника» по каждой позиции (строке) Таблицы цен, где планируется его привлечение. При отсутствии необходимости привлечения поставить прочерк «-» в соответствующей строке Таблицы цен, исключаящий не заполнение данной графы по каждой позиции.

**Участник должен указать:**

Гарантийный срок на выполненные работы (оказанные услуги): \_\_\_\_\_.

Условия оплаты: \_\_\_\_\_.

Условия (срок) выполнения: \_\_\_\_\_.

Документация, требуемая в качестве приложения к работам (услугам): \_\_\_\_\_.

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п. Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**4.3. Техническое предложение (Приложение 2 к Форме 1)**

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в процедуре открытых маркетинговых исследований № \_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_

Номер и наименование процедуры маркетинговых исследований: \_\_\_\_\_

Страница \_\_, состоит из \_\_ страниц

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями приложения 2 к документации о маркетинговых исследованиях «Техническое задание». Положения приложения 2 «Техническое задание» Документации о маркетинговых исследованиях нами изучены и являются понятными по всем разделам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей заявки на участие в маркетинговых исследованиях, выполнить работы (оказать услуги) в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями и параметрами, определенными в приложении 2 к документации о маркетинговых исследованиях «Техническое задание», с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в документации о маркетинговых исследованиях.

**4.3.1. Таблица работ (услуг)**

№	Наименование работ (услуг)	Ссылка на Техническое задание (приложение 2 к документации о маркетинговых исследованиях)	Требования Технического задания (приложение 2 к документации о маркетинговых исследованиях)	Предложение участника	Обоснование предложения и примечания
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

**4.3.2 График выполнения работ (оказания услуг)**

№ п/п	Наименование	Сроки выполнения работ (оказания услуг), в том числе по месяцам:											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
...													

Подпись участника

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
м.п.                      Дата                      \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

4.4. Общие сведения об участнике (Форма 2)<sup>1</sup>

Приложение 3 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях № \_\_\_\_\_

Общие сведения

№	Анкета	Сведения об Участнике <sup>2</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>3</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4.	Основной вид деятельности	
5.	Уставной капитал (руб.):	
6.	Выручка за 201 г. (руб.):	
7.	Юридический адрес:	
8.	Почтовый адрес:	
9.	Телефон/Факс: Телекс/эл. почта:	
10.	Первый (главный) руководитель:	
11.	Дата, место, и орган регистрации <sup>4</sup> : Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
12.	Банковские реквизиты <sup>5</sup>	Р/счет в (наименование и адрес банка) БИК к/с ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
13.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
14.	Сведения о сертификатах, свидетельствах и т.п.	
15.	Персонал (указать среднесписочную численность предприятия)	
16.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел., электронная почта	

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п. Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Участники маркетинговых исследований заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

<sup>2</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории РФ, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке

<sup>3</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы

<sup>4</sup> В случае если требуется свидетельство об аккредитации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>5</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**4.5. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (Форма 2.1)<sup>1</sup>**  
(в том числе конечных)

(наименование организации, предоставляющей информацию)

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)						Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)		Руководитель/участник/акционер/бенефициар

(подпись, м.п.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

<sup>1</sup> При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

- Все графы таблицы должны быть заполнены.
  - Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
  - Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
  - В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
  - В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:
    - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;
    - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).
- В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.
- В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются выполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).
- В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

4.6. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных (Форма 2.2)

«Наименование Участника»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» предоставляю ОАО «Газпром трансгаз Беларусь», зарегистрированному по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Некрасова, д. 9, согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, адрес регистрации, паспортные данные, место работы, занимаемая должность, номер страхового свидетельства, данные, содержащиеся в документах, подтверждающих предоставляемые Обществу персональные данные, включая идентификационный номер, а также реквизиты самих документов (название, серия, номер, дата выдачи, срок действия, наименование организации, выдавшей (принявшей) документ).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ОАО «Газпром трансгаз Беларусь», в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\* Физическое лицо.

4.7. **Справка об опыте выполнения работ (услуг)(Форма 3)**

(подобных предмету закупки)

Приложение 4 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях № \_\_\_\_\_

Страница \_\_, состоит из \_\_ страниц

Наименование участника \_\_\_\_\_

**4.7.1 Справка о договорах, соответствующих виду работ (услуг) данных маркетинговых исследований, за 2017 - 2020 гг.<sup>7</sup>**

№ п/п	Предмет договора, № и дата заключения договора*	Наименование контрагента, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	Статус Участника и объем услуг по договору, %	Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств	Примечание <sup>8</sup> , Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (Реквизиты положительного отзыва (письма) № __ дд.мм.гг.)
1.							
2.							
...							

**4.7.2 Справка об обязательствах в текущем году<sup>9</sup> (Форма 3.2.)**

№ п/п	Предмет договора, № и дата заключения договора*	Наименование заказчика, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Сумма неисполненных обязательств в текущем году, руб.	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	Статус Участника и объем услуг по договору, %	Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств	Примечание <sup>10</sup> , Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (Реквизиты положительного отзыва (письма) № __ дд.мм.гг.)
1.								
2.								
...								

\*Необходимо приложить копии договоров, указанных в таблицах 4.7.1 и 4.7.2

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_ / /

<sup>7</sup> Участник должен указать договора за последние 3 года, которые соответствуют виду работ (услуг) данных маркетинговых исследований. Одновременно Участник должен отразить те договора, работы по которым намечены на те же сроки, что и по предмету маркетинговых исследований.

<sup>8</sup> Участник может указать характер выполнения обязательств по договору и особые условия, существенные для маркетинговых исследований.

<sup>9</sup> Участник должен указать только те договора, по которым существуют неисполненные обязательства в текущем году.

<sup>10</sup> Участник может указать характер выполнения обязательств по договору и особые условия, существенные для маркетинговых исследований.

4.8. Деловая репутация участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 4).

Приложение 5 к письму о подаче Заявки на участие в процедуре открытых маркетинговых исследований № \_\_\_\_\_

Деловая репутация (участие в судебных разбирательствах)<sup>1</sup>

Страница \_\_, состоит из \_\_ страниц

Наименование участника \_\_\_\_\_

Год	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Место разбирательства	Наименование судебного органа	Оспариваемая сумма, валюта	
				Решение в ПОЛЬЗУ участника	Решение в ПРОТИВ участника
1					
2					
3					
...					
Итого:				Σ	Σ

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п. Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами, заключенными за последние три года, в том числе по текущим контрактам.

4.9. Перечень предприятий-изготовителей применяемых оборудования и материалов, с которыми имеются соглашения (Форма 5)

Приложение 6 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование применяемой продукции с разбивкой на позиции	Наименование предприятия – изготовителя продукции, фактический адрес, контактные телефоны, e-mail	№, дата и срок действия дистрибьюторского/ дилерского соглашения/договора, приложенного к заявке на участие в маркетинговых исследованиях	№ стр. в заявке на участие в маркетинговых исследованиях участника маркетинговых исследований, где находится документ, указанный в графе 4
1	2	3	4	5

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
м.п. Дата \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**4.10. Сведения о субподрядчиках участника (Форма 6)<sup>1</sup>**

(Указать если применимо)

Приложение 7 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях № \_\_\_\_\_

**Сведения о субподрядчиках<sup>2</sup>**

Страница \_\_, состоит из \_\_ страниц

№	Наименование субподрядчика	Позиции работ (услуг) <sup>3</sup>	Юридический адрес	Стоимость работ (услуг)(с учетом НДС), руб.	Доля (%) от цены заявки на участие в маркетинговых исследованиях (с учетом НДС)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
Итого по субподрядчику « _____ »:				Σ	
1.					
2.					
3.					
...					
Итого по субподрядчику « _____ »:				Σ	
И т.д.					

Заполненные Формы 2 – 5 на каждого субподрядчика прилагаются на \_\_ листах.

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
 м.п. Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется на субподрядчиков, привлекаемых Участником. Если субподрядчики не привлекаются, то столбце «Наименование субподрядчика» указывается – Субподрядчики не привлекаются.

<sup>2</sup> В тех случаях, когда участник предполагает использовать услуги конкретных субподрядчиков для выполнения важных компонентов работ.

<sup>3</sup> В соответствии с формой Коммерческого предложения

4.11. Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 7)

Приложение 8 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Количество листов	Наименование файла
1.			
2.			
3.			
...			
	<b>ВСЕГО</b>		

**4.12. Образец подтверждения кредитоспособности (платежеспособности) Участника 15 (Форма 8)**

Маркетинговые исследования № \_\_\_\_\_

**Письмо - подтверждение банка Организатору**

Мы, \_\_\_\_\_, настоящим подтверждаем,  
(наименование банка)  
что в случае избрания фирмы \_\_\_\_\_  
(наименование Участника)  
Участником маркетинговых исследований № \_\_\_\_\_  
Лот № \_\_\_\_\_:  
(номер лота) (наименование предмета лота)  
Заявка которого признана лучшей на право заключения договора  
(предмет договора)

готовы по ее просьбе выдать Вам следующие безусловные, безотзывные гарантии, предусмотренные договором:

- гарантию обеспечения обязательства подрядчика по уплате любых платежей (за исключением авансовых платежей) по договору, в т.ч. сумм неустоек, на сумму в размере \_\_\_% цены договора;
- гарантию выполнения обязательств подрядчика на период гарантийной эксплуатации на сумму в размере \_\_\_% договорной цены;
- гарантию возврата аванса, полученного Участником, Заявка которого признана лучшей, в размере 100 %.

Срок действия настоящего подтверждения истекает «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Гарантийное обязательство принимается в соответствии с правовыми нормами РБ.

\_\_\_\_\_  
(подпись, м.п.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

<sup>15</sup> Предоставляется в случае если в извещении (п.10) установлено требование о предоставлении указанного документа.

**4.13. Образец гарантии обеспечения обязательства подрядчика по уплате любых платежей (Форма 9)**

(за исключением авансовых платежей) по договору, в том числе сумм неустоек )

Маркетинговые исследования № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_,  
(номер лота) (наименование предмета лота)

**Письмо банка Заказчику**

Заказчик заключает с \_\_\_\_\_  
(наименование Участника)  
договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)  
на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами, прописью)

В соответствии с условиями договора вышеуказанная организация обязана представить Гарантийное письмо на сумму в размере \_\_\_% договорной цены.

Мы, \_\_\_\_\_,  
(наименование банка)  
берем на себя не подлежащую отмене  
и независимую гарантию по выплате денежной суммы в размере:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(цифрами, прописью)  
рублей

без каких бы то ни было возражений в соответствии с упомянутым выше договором по Вашему первому письменному требованию.

Все платежи по этому Гарантийному письму мы будем производить на  
счет \_\_\_\_\_ после поступления Вашего письменного заявления  
(наименование Заказчика)  
о том, что организация \_\_\_\_\_ нарушила условия договора.  
(наименование Участника)

Срок действия Гарантийного письма истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Платежи должны быть истребованы у нас до этого срока заказным письмом.

Гарантийные обязательства принимаются в соответствии с нормами действующего законодательства РБ.

\_\_\_\_\_  
(подпись, м.п.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**4.14. Образец гарантии выполнения обязательств подрядчика на период гарантийной эксплуатации (Форма 10)**

Маркетинговые исследования № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(номер лота) (наименование предмета лота)

**Письмо банка Заказчику**

\_\_\_\_\_ Заказчик заключил с \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора) (наименование Участника)  
договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)  
на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами, прописью)

В соответствии с условиями договора вышеуказанная организация обязана представить Гарантийное письмо на сумму в размере \_\_% договорной цены.

Мы, \_\_\_\_\_, берем на себя не подлежащую отмене  
(наименование банка)  
и независимую гарантию по выплате денежной суммы в размере:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(цифрами, прописью)

без каких бы то ни было возражений в соответствии с упомянутым выше договором по Вашему первому письменному требованию.

Все платежи по этому Гарантийному письму мы будем производить на  
счет \_\_\_\_\_ после поступления Вашего письменного заявления  
(наименование Заказчика)  
о том, что организация \_\_\_\_\_ нарушила условия договора.  
(наименование Участника)

Срок действия Гарантийного письма истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Платежи должны быть истребованы у нас до этого срока заказным письмом.

Гарантийные обязательства принимаются в соответствии с нормами действующего законодательства РБ.

\_\_\_\_\_  
(подпись, м.п.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**4.15. Образец гарантии возврата аванса (Форма 11)**

Маркетинговые исследования № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_,  
(номер лота) (наименование предмета лота)

**Письмо банка Заказчику**

\_\_\_\_\_ Заказчик заключил с \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора) (наименование Участника)  
договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)  
на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами, прописью)

В соответствии с условиями договора вышеуказанная организация получает сумму в размере \_\_\_% от суммы договора в качестве аванса.

Мы, \_\_\_\_\_, берем на себя не подлежащую отмене  
(наименование банка)  
и независимую гарантию по выплате денежной суммы в размере 100% аванса -  
( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(цифрами, прописью)

без каких бы то ни было возражений в соответствии с упомянутым выше договором по Вашему первому письменному требованию.

Платежи по этому Гарантийному письму мы будем производить на  
счет \_\_\_\_\_ после поступления Вашего письменного заявления  
(наименование Заказчика)  
о том, что организация \_\_\_\_\_ нарушила условия договора.  
(наименование Участника)

Гарантийные обязательства вступают в силу после поступления суммы аванса на счет Участника.

Срок действия Гарантийного письма истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Платежи должны быть истребованы у нас до этого срока заказным письмом.

Гарантийные обязательства принимаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись, м.п.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**4.16. Приложения к Документации**

**4.16.1. Приложение 1 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях»**

Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях является неотъемлемой частью Документации, прикладывается папкой с отдельным файлом.

**4.16.2. Приложение 2 «Техническое задание»**

Техническое задание является неотъемлемой частью Документации, прикладывается папкой с отдельным файлом.

**4.16.3. Приложение 3 «Проект договора»**

Проект договора является неотъемлемой частью Документации, прикладывается папкой с отдельным файлом.

**4.16.4. Приложение 4 «Методика расчета индекса достаточности определения страны происхождения Промышленной продукции»**

Методика расчета индекса достаточности определения страны происхождения Промышленной продукции, прикладывается папкой с отдельным файлом.

