

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«Газпром трансгаз Беларусь»  
(ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»)**

Филиал «Несвижское управление магистральных газопроводов  
ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»  
222603, г. Несвиж, ул. Сновская, Минская область, Республика Беларусь

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник филиала «Несвижское  
УМГ» ОАО «Газпром трансгаз  
Беларусь»



/С.М.Лапин/

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

**ОТКРЫТЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ  
на поставку**

**автомобильных запасных частей**

**для нужд филиала «Несвижское УМГ» ОАО «Газпром трансгаз  
Беларусь» в 2023 году**

№ 23\_ГТБеларусь-4.3-1204/25-0045 (№ 1001316894)  
(номер закупки в Плане Группы Газпром 23/4.3/0106426/ГТБ)

Минск, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Общие сведения о маркетинговых исследованиях	3
1.2. Термины и определения	3
1.3. Требования к Участнику	4
1.4. Отказ от проведения маркетинговых исследований	4
1.5. Прочие условия	5
<b>2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности:	5
2.2. Размещение информации о маркетинговых исследованиях и Документации	5
2.3. Прием Заявок	5
2.4. Вскрытие заявок	6
2.5. Рассмотрение и оценка Заявок	6
2.6. Принятие решения о результатах маркетинговых исследований	7
2.7. Публикация информации о результатах маркетинговых исследований	7
2.8. Подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах маркетинговых исследований	7
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ (СОСТАВ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФОРМЛЕНИЕ, ФОРМА) 8</b>	
3.1. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки и к сроку действия Заявки	8
3.2. Требования к подготовке коммерческого и технического предложения	8
3.3. Перечень документов, которые требуется представить в составе Заявки.	9
3.4. Требования к оформлению Заявки	11
<b>4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.....</b>	<b>12</b>
4.1. Письмо о подаче Заявки (Форма 1)	12
4.2. Коммерческое предложение (Приложение 1 к Форме 1)	13
4.3. Техническое предложение (Приложение 2 к Форме 1)	14
4.4. Общие сведения об участнике (Форма 2)	16
4.5. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (Форма 2.1)	17
4.6. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных (Форма 2.2)	18
4.7. Справка об опыте выполнения поставок товара, подобного предмету закупки (Форма 3)	19
4.8. Перечень предприятий-изготовителей, с которыми имеются соглашения (Форма 4 )	20
4.9. Справка о соответствии Участника требованиям (Форма 5)	21
4.10. Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 6)	22
4.11. Образец подтверждения кредитоспособности (платежеспособности) Участника (Форма 7)	23
4.12. Образец гарантии обеспечения обязательства подрядчика по уплате любых платежей (Форма 8)	24
4.13. Образец гарантии выполнения обязательств подрядчика на период гарантийной эксплуатации (Форма 9)	25
4.14. Образец гарантии возврата аванса (Форма 10)	26
4.15. Приложения к Документации	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общие сведения о маркетинговых исследованиях

1.1.1 Проведение маркетинговых исследований осуществляется на основании настоящей Документации в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, утвержденным решением Совета директоров ПАО «Газпром» от 19.10.2018 №3168 (в действующей редакции).

1.1.2 Информация о проведении маркетинговых исследований с указанием номера и предмета маркетинговых исследований опубликована на сайте ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» (<http://www.gtb.by/>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен» и может быть направлена потенциальным участникам посредством факсимильной связи или электронной почты.

1.1.3 Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора указаны в Извещении о маркетинговых исследованиях.

1.1.4 Описание предмета маркетинговых исследований в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к товару содержится в Техническом задании.

1.1.5 Сведения о начальной (максимальной) цене содержатся в Извещении о маркетинговых исследованиях. В случае если предмет закупки состоит из нескольких составляющих его товаров (работ, услуг), с возможностью вычленения отдельных позиций закупки, требования о начальной (максимальной) цене применяются как к предмету закупки в целом, так и к отдельным позициям, входящим в состав предмета закупки.

1.1.6 Для справок участники маркетинговых исследований могут обращаться к Организатору по контактным телефонам, указанным в Извещении о маркетинговых исследованиях.

1.1.7 В рамках маркетинговых исследований в Извещении о маркетинговых исследованиях и в настоящей Документации о маркетинговых исследованиях используются термины, определенные в подразделе 1.2.

1.1.8 Все ссылки в тексте документации о маркетинговых исследованиях на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о маркетинговых исследованиях, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

### 1.2. Термины и определения

1.2.1 **Документация о маркетинговых исследованиях** (далее – Документация) – настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения маркетинговых исследований, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях участником маркетинговых исследований, критериях и порядке оценки предложений участников маркетинговых исследований, а также об условиях заключаемого по результатам маркетинговых исследований договора.

1.2.2 **Заказчик** – ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.3 **Заявка на участие в маркетинговых исследованиях** (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника маркетинговых исследований об условиях поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), направленный Организатору по форме и в порядке, установленными Документацией.

1.2.4 **Извещение о маркетинговых исследованиях** (далее – Извещение) – информация о маркетинговых исследованиях, размещенная в соответствии с п.1.1.1 Документации.

1.2.5 **Комиссия по маркетинговым исследованиям** (далее – Комиссия) – комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором в целях определения наиболее выгодных условий поставки (выполнения работ, оказания услуг) из числа предложенных участниками маркетинговых исследований.

1.2.6 **Маркетинговые исследования** – способ закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками маркетинговых исследований в соответствии с Документацией. Настоящие маркетинговые исследования объявлены посредством размещения и направления Извещения и проводятся согласно условиям Документации.

1.2.7 **Техническое задание** – документ, содержащий совокупность мастер-позиций товаров (работ, услуг), и требований к ним.

1.2.8 **Начальная (максимальная) цена** – предельная цена товаров (общая и по каждой позиции), являющихся предметом маркетинговых исследований.

1.2.9 **Организатор** – филиал «УМТСиК ОАО «Газпром трансгаз Беларусь», осуществляющий организацию и проведение маркетинговых исследований.

1.2.10 **Позиция коммерческого предложения** – единица товара (работы, услуги), имеющего индивидуальные характеристики, включая товарный знак, фирменное наименование, знак обслуживания, название и номер модели, артикул и другие элементы индивидуализации, размещенная участником маркетинговых исследований в составе коммерческого предложения и соответствующая конкретной мастер-позиции; каждой мастер-позиции может соответствовать одна или несколько позиций коммерческого предложения участника маркетинговых исследований.

1.2.11 **Коммерческое предложение** – предложение участника маркетинговых исследований конкретных товаров (работ, услуг), имеющих наименование производителя, фирменное наименование, наименование места происхождения, товарный знак и иные индивидуальные характеристики и элементы индивидуализации.

**1.2.12 Руководитель** – выступающее в качестве единоличного исполнительного органа физическое или юридическое лицо, имеющее право в соответствии с Уставом действовать от имени участника маркетинговых исследований-юридического лица без доверенности (лицо, его замещающее, в том числе временно исполняющее его полномочия в соответствии с локальным актом участника маркетинговых исследований).

**1.2.13 Уполномоченное лицо** – лицо, имеющее право действовать от имени участника маркетинговых исследований (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступающих от имени участника маркетинговых исследований) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной участником маркетинговых исследований доверенности.

**1.2.14 Участник маркетинговых исследований** (далее – Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

**1.2.15 Эксперт** – лицо, привлекаемое к рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок, обладающее специальными знаниями в соответствии с компетенцией (направлением деятельности).

### 1.3. Требования к Участнику

**1.3.1** Участник должен соответствовать следующим требованиям, несоответствие которым является основанием для возможного отклонения Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Методики анализа и оценки заявок, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации (Приложение 1):

**1.3.1.1** Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, Организатором<sup>1</sup>.

**1.3.1.2** Обладание правоспособностью, в том числе специальной<sup>2</sup> (при необходимости) и дееспособностью для заключения и исполнения договора по итогам маркетинговых исследований, соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом маркетинговых исследований, а также определенным в Документации.

**1.3.1.3** Непроведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица и отсутствие решения суда о признании участника процедур закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**1.3.1.4** Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном законодательством, на день подачи заявки на участие в маркетинговом исследовании.

**1.3.1.5** Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Российской Федерации.

**1.3.1.6** Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

**1.3.1.7** Документы, предоставляемые в составе Заявки в подтверждение соответствия требованиям к Участнику, в том числе к его правоспособности и дееспособности, к квалификации, предусмотрены в Документации.

### 1.4. Отказ от проведения маркетинговых исследований

**1.4.1** Организатор, Заказчик вправе отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора по их результатам. При этом Организатор, Заказчик не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в процедуре маркетинговых исследований.

**1.4.2** Уведомление об отказе от проведения маркетинговых исследований публикуется Заказчиком (Организатором) на сайте Общества (<http://www.gtb.by/>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен».

<sup>1</sup> Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Участника (Руководителя) может повлиять на надлежащее исполнение Участником своих обязанностей перед Заказчиком в связи с участием в маркетинговых исследованиях, обязательств по договору, который может быть заключен с Участником в случае определения его поставщиком по результатам маркетинговых исследований с нарушением установленных гражданским законодательством, в том числе с нарушением установленных им пределов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом и прочее).

<sup>2</sup> Под специальной правоспособностью для целей применения Документации понимается соответствие Участника (устанавливаемым в силу законодательства требованиям к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом маркетинговых исследований, и необходимым для исполнения обязательств по поставке товара, подтверждаемые соответствующими документами (разрешения (лицензии), сертификаты и прочее).



## **1.5. Прочие условия**

**1.5.1** Место, условия и сроки поставки товара, порядок формирования цены договора, форма, срок и порядок оплаты указаны в Извещении о маркетинговых исследованиях.

**1.5.2** Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников требованиям, установленным в Документации, достоверность сведений, предоставленных в Заявке Участника.

**1.5.3** Комиссия вправе отклонить Заявку Участника в случае выявления:

- недостоверных сведений в поданной Участником Заявке;
- несоответствия Участника требованиям к Участникам;
- несоответствия товара Участника требованиям к товару, установленным Документацией;
- при наличии аргументированных отрицательных заключений экспертов, привлекаемых к рассмотрению и оценке заявок, в том числе в отношении заявок Участников, с которыми ведется претензионная работа;
- при подаче заявки, оформленной в нарушение требований Документации;
- несоответствия количества товара, являющегося предметом закупки, требованиям, установленным Документацией;
- в иных предусмотренных Документацией случаях (основаниях).

**1.5.4** В любое время до истечения срока подачи Заявок, Организатор вправе внести изменения в Извещение и/или Документацию, в том числе в части изменения начальной (максимальной) цены. Такие изменения публикуются на сайте Общества (<http://www.gtb.by/>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен» не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**1.5.5** Организатор вправе до истечения срока подачи Заявок продлить срок их подачи и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия Заявок. В этом случае срок действия Заявок продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков публикуется на сайте Общества (<http://www.gtb.by/>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен» не позднее 3 дней со дня принятия решения об изменении сроков.

**1.5.6** В любое время до подведения итогов закупки, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов маркетинговых исследований. Извещение о переносе сроков публикуется на сайте Общества (<http://www.gtb.by/>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен» не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

## **2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

### **2.1. Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности:**

- объявление маркетинговых исследований (размещение информации о маркетинговых исследованиях), размещение Документации;
- прием Заявок;
- вскрытие Заявок;
- рассмотрение и оценка Заявок;
- принятие решения о результатах маркетинговых исследований;
- публикация информации о результатах маркетинговых исследований;
- подписание договора с участником, указанным в решении о результатах маркетинговых исследований.

### **2.2. Размещение информации о маркетинговых исследованиях и Документации**

**2.2.1** Извещение размещается в соответствии с Документацией.

**2.2.2** Документация публикуется на сайте Общества (<http://www.gtb.by/>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен».

**2.2.3** Иные публикации не являются официальными и не налагают никаких обязательств на Организатора.

### **2.3. Прием Заявок**

**2.3.1.** Участник подает свое предложение по условиям поставки товаров, являющихся предметом маркетинговых исследований, в форме Заявки, подготовленной в соответствии с требованиями раздела 3 Документации.

**2.3.2.** Участники вправе подать Заявки в любой момент с момента размещения Извещения и Документации согласно пункту 2.2.2, но не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в Извещении.

**2.3.3.** Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в Извещении срока подачи Заявок.

**2.3.4.** Заявка, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

**2.3.5.** Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Документации.

**2.3.6.** Вопросы, связанные с корректировкой и изменением начальной (максимальной) цены, порядка ее формирования, гарантий обеспечения обязательств, проекта договора по предмету маркетинговых исследований,

обоснованием последовательности, сроков и иных условий проведения маркетинговых исследований, предусмотренных Документацией, не рассматриваются.

**2.3.7.** Запрос формируется по следующей форме:

«Изучив документацию о маркетинговых исследованиях \_\_\_\_\_, просим  
(указать номер на маркетинговые исследования)  
предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
.....	

**2.3.8.** Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации в течение 3 рабочих дней с даты поступления вопроса от Участника при условии, что такой вопрос получен не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока приема Заявок, указанного в Извещении и не затрагивает вопросов, указанных в п.2.3.7 Документации.

Датой начала срока предоставления разъяснений Документации - является дата публикации Извещения на сайте Общества (<http://www.gtb.by/>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен».

Датой окончания срока предоставления разъяснений Документации - является день, предшествующий дню истечения срока подачи Заявок.

Разъяснения Документации публикуются на сайте Общества (<http://www.gtb.by/>) и в ИС «Тендеры» (<http://www.icetrade.by/>) ИРУП «Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен».

**2.3.9.** В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным. При этом, после истечения срока подачи запросов, Организатор отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок.

## **2.4. Вскрытие заявок<sup>3</sup>**

**2.4.1.** Вскрытие Заявок на участие в процедуре маркетинговых исследований осуществляется в срок, указанный в Извещении. Участники, представители участников имеют право присутствовать при вскрытии заявок. По результатам процедуры вскрытия заявок Организатор формирует Акт вскрытия заявок. В случае введения ограничительных мер, в том числе установлении особого режима и (или) запрета на посещение объектов Общества Организатор вправе принять решение о проведении вскрытия заявок без присутствия Участников, их представителей. При этом Организатор, при наличии письменного запроса предоставляет Участникам, их представителям результаты процедуры вскрытия заявок.

**2.4.2.** В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все Заявки Участника, поданные в отношении маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.

**2.4.3.** В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне Участника (Группа лиц), самостоятельной Заявки либо установления факта участия такого лица одновременно на стороне другого Участника (Группы лиц), Заявки такого лица и Участников (Группа лиц) на стороне которых выступает такое лицо не принимаются к рассмотрению.

**2.4.4.** В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, то Организатор вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися, либо такая Заявка вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией.

**2.4.5.** Участник, подавший Заявку, с даты вскрытия заявок и до срока, указанного в Извещении о маркетинговых исследованиях, вправе самостоятельно (без дополнительного приглашения Организатора) инициировать снижение указанных им в коммерческом предложении предельных цен, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с Документацией.

Изменение иных условий Заявки, кроме изменения ее цены в меньшую сторону путем подачи в установленные сроки нового технико-коммерческого предложения, после вскрытия Заявок, не допускается.

Новые технико-коммерческие предложения, поданные в день рассмотрения и оценки Заявок, не рассматриваются.

## **2.5. Рассмотрение и оценка Заявок**

**2.5.1.** Место и дата рассмотрения и оценки Заявок указаны в Извещении.

**2.5.2.** Рассмотрение и оценка Заявок проводится на соответствие обязательным требованиям, установленным в Методике анализа и оценки (Приложение 1 к Документации). Оценка Заявок, признанных соответствующими таким

<sup>3</sup> В случае проведения маркетинговых исследований в электронной форме вместо процедуры вскрытия заявок выполняется открытие доступа к заявкам в электронной форме, при которой Организатор (оператор электронной площадки) присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки.

требованиям, осуществляется в соответствии с методикой оценки, установленной для данных маркетинговых исследований.

**2.5.3.** Организатор вправе предложить Участнику исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в его Заявке.

**2.5.4.** Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником, и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.

**2.5.5.** Организатор вправе направить Участникам запросы о предоставлении разъяснений положений поданных ими Заявок.

В случае непредставления Участником письменных разъяснений положений поданной им Заявки по письменному запросу Организатора в установленные сроки и/или недостаточности предоставленных Участником сведений, Организатор оставляет за собой право самостоятельно толковать и оценивать смысл и содержание указанных в Заявке положений.

При несогласии Участника на исправление содержащихся в его Заявке ошибок по запросу Организатора, Заявка оценивается в соответствии с указанными в ней данными.

**2.5.6.** Комиссия вправе отклонить Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» «Методики анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях». Если Заявка одного из Участников по какому-либо критерию данного раздела не была отклонена Комиссией, Заявки остальных Участников по данному критерию также не отклоняются.

**2.5.7.** В целях выявления наиболее выгодных условий исполнения договора проводится оценка Заявок. В случае если Комиссией было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.

**2.5.8.** В случае, если несколько Участников подали одинаковые (схожие по степени выгодности) предложения, то приоритет имеет заявка Участника, подавшего последнее предложение раньше.

## **2.6. Принятие решения о результатах маркетинговых исследований**

**2.6.1.** Комиссией могут быть приняты следующие решения:

о выборе наиболее выгодных условий поставки товара из числа предложенных Участниками;

об отклонении всех Заявок, признании маркетинговых исследований несостоявшимися;

об отказе от проведения маркетинговых исследований;

о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки Заявок.

**2.6.2.** Решение Комиссии оформляется протоколом.

## **2.7. Публикация информации о результатах маркетинговых исследований**

**2.7.1.** Протокол, которым оформлено решение Комиссии о результатах маркетинговых исследований, публикуется на сайте ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» (<http://www.gtb.by/>) не позднее, чем через 3 дня со дня утверждения таких протоколов.

**2.7.2.** Организатор в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола, указанного в пункте 2.7.1 Документации, направляет Участнику, чьи условия поставки товара, указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, уведомление об акцепте коммерческого предложения.

## **2.8. Подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах маркетинговых исследований**

**2.8.1.** Если иное не определено Заказчиком, Участник, чьи условия поставки товара, указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, в течение 2 рабочих дней с даты получения направленного в соответствии с пунктом 2.7.2 Документации уведомления об акцепте коммерческого предложения Организатора обязан предоставить Заказчику согласованный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с пунктом 2.8.2 Документации, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также иные сведения, установленные локальными нормативными правовыми актами Организатора.

**2.8.2.** Если иное не определено Заказчиком, проект договора, входящий в состав Документации, является обязательным для Участника. Текст договора по содержанию и форме должен полностью соответствовать проекту договора, входящему в состав Документации (быть оформленным в строгом соответствии с ним).

При наличии расхождения условий Заявки с условиями Документации, приоритет имеют соответствующие условия Документации, включая приложенный к ней проект договора, которые должны быть отражены в проекте договора, подписанном со стороны Участника.

**2.8.3.** В случае если Комиссией признаны наиболее выгодными условия поставки, указанные в Заявке Участника, на стороне которого выступала Группа лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

**2.8.4.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам маркетинговых исследований в случае непредоставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или предоставления информации в неполном объеме.

Участник, на стороне которого выступала Группа лиц, обязан предоставить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в отношении каждого лица, входящего в такую группу.

**2.8.5.** В случае если Участник, чьи условия поставки товара, указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, в срок, установленный в пункте 2.8.1 Документации, не предоставил Заказчику согласованный со своей стороны проект договора, то он может считаться уклонившимся от заключения договора.

**2.8.6.** В случае если Участник признан уклонившимся от заключения договора, Комиссия вправе пересмотреть результаты маркетинговых исследований.

**2.8.7.** В случае если в Извещении о маркетинговых исследованиях установлено требование о предоставлении обеспечений исполнения обязательств по договору, Участник, Заявка которого признана лучшей, в течение срока, указанного в Извещении о маркетинговых исследованиях, должен представить обеспечения исполнения договора.

**2.8.8.** Размер, форма и порядок предоставления обеспечений по договору, срок действия обеспечений указаны в Извещении о маркетинговых исследованиях.<sup>4</sup>

**2.8.9.** При продлении срока действия договора срок действия обеспечений исполнения обязательств по договору также должен быть продлен на этот же период времени.

**2.8.10.** Бенефициаром в банковских гарантиях должен быть указан Заказчик, принципалом – Участник, гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

**2.8.11.** В банковских гарантиях должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением договора, указанных в договоре.

**2.8.12.** В банковских гарантиях не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.

**2.8.13.** Банковские гарантии должны быть выданы банком, согласованным Организатором.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ (СОСТАВ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФОРМЛЕНИЕ, ФОРМА)**

#### **3.1. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки и к сроку действия Заявки**

**3.1.1** Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации **Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**

В том числе в письме о подаче Заявки Участник дает согласие о заключении договора по итогам маркетинговых исследований в случае выборе лучшей Заявки на поставку части предлагаемого к поставке товара, но не менее 80% от цены Заявки.

**3.1.2** Участнику необходимо указать срок действия Заявки не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок Участников. Указание меньшего срока действия Заявки может являться основанием для ее отклонения.

**3.1.3** В состав заявки должна входить также последовательная опись всех документов, входящих в Заявку на участие в маркетинговом исследовании в соответствии с требованиями Документации. При составлении Заявки необходимо придерживаться порядка последовательности документов, изложенного в описи.

#### **3.2. Требования к подготовке коммерческого и технического предложения**

**3.2.1** Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – Коммерческое предложение, в которой содержатся требования к описанию Участниками поставляемого товара, являющегося предметом маркетинговых исследований, а также в соответствии с положениями приложения 2 «Техническое задание» и приложения 3 «Проект договора».

**3.2.2** Коммерческое предложение должно содержать в себе ценовые предложения по позициям предмета закупки с описанием индивидуальных характеристик, наименования производителя, товарных знаков, фирменных наименований, знаков обслуживания, названий и номеров моделей, артикулы и другие элементы индивидуализации. Каждой мастер-позиции может соответствовать одна или несколько позиций коммерческого предложения. Также коммерческое предложение должно содержать указание предельных сроков поставки в днях.

**3.2.3** Цена Заявки не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (предмета), указанную в Извещении о маркетинговых исследованиях, в том числе по каждой позиции.

<sup>4</sup> При закупке отдельных категорий товаров (работ, услуг) Организатором при проведении процедуры закупки может быть принято решение о заключении договора по результатам закупки с применением в качестве способа обеспечения исполнения обязательств Банковского сопровождения. Критерии выбора договоров, подлежащих банковскому сопровождению представлены в Приложении 4. В таком случае участник, заявка которого признана наилучшей, обязан заключить договор с соблюдением требований, предусмотренных Условиями банковского сопровождения (приложение к проекту договора, входящему в состав Приложения 4 Документации).



**3.2.4** Цена Заявки определяется в соответствии с правилами настоящей Документации. Расчет предельных цен Коммерческого предложения необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Республики Беларусь, а также с учетом всех инфляционных ожиданий и финансовых рисков.

Порядок формирования цены договора также учитывает все затраты, налоги, пошлины и сборы согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

**3.2.5** Если иное не определено Организатором<sup>5</sup>, в случае поставки товара (части товара) иностранного производства указанный товар должен пройти таможенное оформление для выпуска в свободный оборот на территории Республики Беларусь и иных государств - членов Евразийского экономического союза, и в отношении данного товара должны быть уплачены все таможенные платежи.

В цену товара иностранного производства включаются все расходы, связанные с таможенным оформлением грузов иностранного производства на территории Республики Беларусь и иных государств - членов Евразийского экономического союза (таможенные платежи - пошлина, НДС, сборы за таможенное оформление, а также расходы по хранению груза на СВХ и иные дополнительные расходы).

**3.2.6** Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено условиями договора.

**3.2.7** Требования Заказчика к безопасности товара, к техническим, функциональным, качественным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, условиям отгрузки товара, а также иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика представлены в Приложении 3 «Проект договора», Приложении 2 «Техническое задание» и Извещении о маркетинговых исследованиях.

В Приложении 3 «Проект договора» и Приложении 2 «Техническое задание» могут быть также установлены:

- Эксплуатационные, экологические характеристики объекта закупки спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки изображение поставляемого товара.
- Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательствам осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

**3.2.8** Предельные сроки поставки товаров (если таковые предусмотрены), установленные Заказчиком, представлены в Извещении о маркетинговых исследованиях.

**3.2.9** Участник указывает расценки и цены по всем категориям товаров, указанным в Таблице цен. Категории, по которым цены и расценки не указаны Участником маркетинговых исследований, не подлежат оплате заказчиком после их выполнения. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в Таблице цен.

**3.2.10** Техническое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – Техническое предложение, условиями приложений к Документации о маркетинговых исследованиях «Техническое задание» и Извещения о маркетинговых исследованиях».

**3.2.11** К заполненной Форме Технического предложения должны быть приложены документы (копии), свидетельствующие о соответствии предлагаемых товаров требованиям Заказчика (сертификаты соответствия, свидетельства, страховые полисы, технические регламенты и т.д.).

**3.2.12** Документальное подтверждение о соответствии товаров требованиям Документации о маркетинговом исследовании представляется в форме описания, чертежей и цифровых данных и должно включать:

- подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товара;
- подробный перечень сведений, включая информацию относительно наличия резервов и действующих цен на все запасные части, специальные инструменты и т.д., необходимые для надежного и непрерывного функционирования товара в соответствии с требованиями документации о маркетинговом исследовании;
- другое.

**3.2.13** Содержащиеся в Техническом предложении таблицы, графики, схемы и пояснительная записка должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки на участие в маркетинговом исследовании обеспечивает выполнение поставки товаров в строгом соответствии с требованиями Документации о маркетинговом исследовании.

### **3.3. Перечень документов, которые требуется представить в составе Заявки.**

**3.3.1** Общие сведения об участнике по установленной в настоящей Документации Форме 2 и Справка о соответствии Участника требованиям Форма 5.

<sup>5</sup> При закупке отдельных категорий товаров Организатором при объявлении процедуры закупки может быть принято решение об отклонении заявок Участников, предлагающих к приобретению товары, не изготовленные субъектами хозяйствования – резидентами государств – членов ЕАЭС.

**3.3.2** Надлежащим образом заверенный перевод на русский или белорусский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

**3.3.3** **Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику, указанным в пункте 1.3.1 Документации:**

**3.3.3.1** Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный год либо с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган, а также копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период текущего года.

**3.3.3.2** Копии отчета о финансовых результатах за последний отчетный год либо с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган, а также копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период текущего года. Копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

**3.3.3.3** Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последний отчетный год либо с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган, а также копия налоговой декларации за последний отчетный период текущего года.

**3.3.3.4** Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера участника маркетингового исследования с информацией о том, что к участнику маркетингового исследования не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в маркетинговом исследовании какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест.

**3.3.3.5** Копия справки обслуживающего банка об отсутствии картотеки, выданной не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

**3.3.3.6** Заявление участника об отсутствии задолженности по налогам и сборам по состоянию на последнюю отчетную дату (за последний отчетный период текущего года). Участники, не являющиеся резидентами Республики Беларусь, предоставляют соответствующую справку налогового органа.

**3.3.3.7** Для официальных дилеров/дистрибьюторов - копии дилерских/дистрибьюторских соглашений. Для поставщиков, не являющихся дилером/дистрибьютором либо производителем - копии писем предприятий-изготовителей в адрес Заказчика, содержащих гарантию отгрузки товара информация по Форме 4 и иные документы, позволяющие осуществить оценку в соответствии с п.6. Раздела 2 Методики анализа и оценки заявок участников маркетинговых исследований<sup>6</sup>.

**3.3.3.8** Сведения об участнике по установленной в Документации форме «Общие сведения об участнике» (Форма 2).

**3.3.3.9** Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных (Форма 2.1), с приложением подтверждающих документов.

**3.3.3.10** Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» (Форма 2.2). Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия заявки на участие в маркетинговом исследовании.

**3.3.3.11** Информация о выполнении договоров, соответствующих виду поставки товаров данных маркетинговых исследований, по установленной в настоящей документации форме «Опыт поставки товаров» (Форма 3) с приложением копий договоров и отзывов.

**3.3.3.12** Заявление (информация) о включении либо невключении продукции, предлагаемой участником, в «Единый Реестр материально-технических ресурсов, допущенных к применению на объектах Общества, соответствующих требованиям ПАО «Газпром» (размещен в общем доступе на сайте ПАО «Газпром» в разделе «Закупки», во вкладке «Требования к товарам»).

**3.3.4** **Перечень документов, подтверждающих правоспособность участников:**

**3.3.4.1.** Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

**3.3.4.2.** Копия свидетельства о государственной регистрации.

**3.3.4.3.** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) по месту нахождения.

**3.3.4.4.** Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

**3.3.4.5.** Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность).

**3.3.4.6.** В случае если участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить справку за подписью Руководителя или Уполномоченного лица, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа и содержащую необходимые подтверждения соответствия участника конкретному требованию.

<sup>6</sup> При закупке отдельных категорий товаров Организатором при объявлении процедуры закупки может быть принято решение об отклонении заявок Участников, не являющихся изготовителями предлагаемого к поставке товара, либо официальными дилерами/дистрибьюторами изготовителя.

**3.3.5.** Иные документы, позволяющие осуществить оценку Заявки на соответствие требованиям Документации.

#### **3.4. Требования к оформлению Заявки**

**3.4.1** Заявка подается на бумажном носителе в запечатанном конверте с приложением копии на электронном носителе, и подписывается Руководителем или Уполномоченным лицом Участника-юридического лица/индивидуального предпринимателя. Все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (штампом). Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Поступающие заявки регистрируются организатором в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника организатор выдает ему расписку с указанием даты и времени получения Заявки. При отсутствии в составе предложения заявки на электронном носителе или ее несоответствии Заявке на бумажном носителе, предложение может быть отклонено. При наличии разногласий сведений Заявки на различных носителях приоритетной будет являться Заявка на бумажном носителе.

**3.4.2** В случае если Заявка подается Группой лиц, такая Заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне Участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание Заявки и документов от их имени.

**3.4.3** В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.

**3.4.4** Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в Заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам маркетинговых исследований победителем определен Участник, на стороне которого выступала Группа лиц.

**3.4.5** Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный перевод этих документов на русский язык.

**3.4.6** Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте маркетинговых исследований, указанной в Извещении. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту маркетинговых исследований, исходя из официального курса валюты, установленного Национальным Банком Республики Беларусь, с указанием такового курса и даты его установления.

#### 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

##### 4.1. Письмо о подаче Заявки (Форма 1)

[на бланке предприятия]

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год № \_\_\_\_\_ (исх. номер)

Номер и наименование процедуры маркетинговых исследований: \_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив извещение о проведении открытых маркетинговых исследований № \_\_\_\_\_, опубликованное на сайте ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» и документацию о маркетинговых исследованиях, и принимая установленные в них требования и условия, включая все условия заключаемого по результатам маркетинговых исследований договора, содержащегося в Приложении 3 к Документации о проведении маркетинговых исследований, мы

\_\_\_\_\_ (полное наименование и почтовый адрес участника маркетингового исследования)  
предлагаем заключить договор на поставку \_\_\_\_\_ для нужд  
\_\_\_\_\_ (полное наименование предлагаемой продукции)

ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» в 202\_\_ году на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложениями, являющимся неотъемлемой частью настоящего письма и составляющим вместе с настоящим письмом заявку на участие в маркетинговых исследованиях на сумму:

X XXX XXX (Сумма прописью) рублей (без учета НДС);

X XXX XXX (Сумма прописью) рублей (НДС);

X XXX XXX (Сумма прописью) рублей (с учетом НДС).

Настоящая заявка на участие в маркетинговом исследовании имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается окончание срока действия заявки)

Настоящая заявка на участие в маркетинговом исследовании дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Коммерческое предложение (Приложение 1 к Форме 1)	на __ листах;
Приложение 2	Техническое предложение (Приложение 2 к Форме 1)	на __ листах;
Приложение 3	Общие сведения об участнике (Форма 2)	на __ листах;
	Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных (Форма 2.1)	на __ листах;
	Согласие на обработку и передачу своих персональных данных (Форма 2.2)	на __ листах;
Приложение 4	Опыт поставки товаров (Форма 3)	на __ листах;
Приложение 5	Перечень предприятий-изготовителей, с которыми имеются соглашения (Форма 4)	на __ листах;
Приложение 6	Справка о соответствии Участника требованиям (Форма 5)	на __ листах;
Приложение 7	Опись документов, входящих в заявку на участие в маркетинговом исследовании (Форма 6)	на __ листах;
		на __ листах;
	Документы, подтверждающие соответствие участника	на __ листах;
	квалификационным требованиям настоящей документации	на __ листах;
	Документы, подтверждающие правоспособность участника	на __ листах.

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п. Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



4.2. Коммерческое предложение (Приложение 1 к Форме 1)

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в процедуре открытых маркетинговых исследований № \_\_\_\_\_

Расчет цены заявки участника

Наименование участника: \_\_\_\_\_

Номер и наименование маркетинговых исследований: \_\_\_\_\_

4.2.1. Таблица цен

№ п/п	Наименование Товара	Комплектация и технические характеристики	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу позиции Товара (без учета НДС), руб.	Сумма (без учета НДС)*, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Сумма (с учетом НДС), руб.	Производитель, страна происхождения	Примечание
1											
2											
3											
...											
<b>ИТОГО</b>						Σ		Σ	Σ		

\* В данном столбце должна быть указана полная стоимость прямых и косвенных затрат Исполнителя, кроме НДС.

**Участник должен указать:**

Изготовитель продукции: \_\_\_\_\_ (на каждое наименование продукции).

Гарантийный срок (на оборудование и все составляющие части): \_\_\_\_\_ (на каждое наименование продукции).

Условия оплаты: \_\_\_\_\_.

Условия поставки: \_\_\_\_\_.

Срок поставки: \_\_\_\_\_ (в календарных днях от даты заключения договора).

Документация, требуемая в качестве приложения к поставляемой продукции: \_\_\_\_\_ (на каждое наименование продукции).

Код ТН ВЭД: \_\_\_\_\_ (на каждое наименование продукции).

Код ОКПД2: \_\_\_\_\_ (на каждое наименование продукции).

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п. Дата \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### 4.3. Техническое предложение (Приложение 2 к Форме 1)

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в процедуре открытых маркетинговых исследований № \_\_\_\_\_

Наименование участника: \_\_\_\_\_

Номер и наименование маркетингового исследования: \_\_\_\_\_

Страница \_\_, состоит из \_\_ страниц

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями приложения 2 к документации о маркетинговых исследованиях «Техническое задание». Положения приложения 2 «Техническое задание» Документации о маркетинговых исследованиях нами изучены и являются понятными по всем разделам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей заявки на участие в маркетинговых исследованиях, осуществить поставку товаров в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями и параметрами, определенными в приложении 2 к документации о маркетинговых исследованиях «Техническое задание», с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в документации о маркетинговых исследованиях.

##### 4.3.1. Таблица товаров

№	Наименование позиции товаров/ дополнительных услуг <sup>1</sup>	Номера и наименования пунктов <sup>2</sup>	Требования Заказчика <sup>3</sup>	Предложения Участника <sup>4</sup>	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

<sup>1</sup> Наименования позиций Технического предложения должны совпадать с наименованиями позиций/субпозиций формы Коммерческого предложения.

<sup>2</sup> В колонке «Номера и наименования пунктов» Таблицы 2 последовательно перечисляются номера и названия требований, указанных в Приложении 2 «Техническая часть».

<sup>3</sup> В колонке «Требования Заказчика» описываются все требования, указанные в Приложении 2 «Техническая часть».

<sup>4</sup> В колонке «Предложения Участника» указывается конкретное описание условий поставки товара, максимально точно описываются предложения Участника в соответствии с требованиями Заказчика к товару.

#### 4.3.2 График поставки

№ п/п	Наименование товара	Сроки поставки в 20__, в том числе по месяцам:											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
...													

Подпись участника

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(ФИО, должность)  
м.п. Дата \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### 4.4. Общие сведения об участнике (Форма 2)<sup>1</sup>

Приложение 3 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях № \_\_\_\_\_

##### Общие сведения

№	Анкета	Сведения об Участнике <sup>2</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>3</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4.	Основной вид деятельности	
5.	Уставной капитал (руб.):	
6.	Объем выручки Участника за последний завершённый отчетный период (год), по которому сдана бухгалтерская отчетность в случае публикации Извещения в первом квартале текущего года. Объем выручки Участника за предыдущий год в случае публикации Извещения после первого квартала текущего года.	
7.	Юридический адрес:	
8.	Почтовый адрес:	
9.	Телефон/Факс: Телекс/эл. почта/web-сайт:	
10.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
11.	Дата, место, и орган регистрации <sup>4</sup> : Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
12.	Банковские реквизиты <sup>5</sup>	Р/счет в (наименование и адрес банка) БИК к/с ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
13.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
14.	Сведения о сертификатах, свидетельствах и т.п. в ПАО нет	
15.	Персонал (указать среднесписочную численность предприятия)	
16.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел., электронная почта	
17.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика	

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

<sup>1</sup> Участники маркетинговых исследований заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

<sup>2</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории РБ, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке

<sup>3</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы

<sup>4</sup> В случае если требуется свидетельство об аккредитации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>5</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)



**4.5. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (Форма 2.1)<sup>1</sup>**  
(в том числе конечных)

(наименование организации, предоставляющей информацию)

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/акционер/ бенефициар	

(подпись, м.п.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

<sup>1</sup> При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
  2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
  3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
  4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
  5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:
    - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;
    - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).
- В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.
- В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).
- В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

#### 4.6. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных (Форма 2.2)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» предоставляю ОАО «Газпром трансгаз Беларусь», зарегистрированному по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Некрасова, д. 9, согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, адрес регистрации, паспортные данные, место работы, занимаемая должность, номер страхового свидетельства, данные, содержащиеся в документах, подтверждающих предоставляемые Обществу персональные данные, включая идентификационный номер, а также реквизиты самих документов (название, серия, номер, дата выдачи, срок действия, наименование организации, выдавшей (принявшей) документ).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ОАО «Газпром трансгаз Беларусь», в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\*Физическое лицо.

**4.7. Справка об опыте выполнения поставок товара, подобного предмету закупки (Форма 3)**

Приложение 4 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях № \_\_\_\_\_

Страница \_\_, состоит из \_\_ страниц

Наименование участника \_\_\_\_\_

**4.7.1 Справка о договорах, соответствующих виду поставки товаров данных маркетинговых исследований, за 20\_\_ - 20\_\_ гг.<sup>17</sup>**

№ п/п	Предмет договора, № и дата заключения договора*	Наименование заказчика, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	**Статус Участника (Производитель ЕАЭС, производитель из третьих стран, производитель из третьих стран, официальный дилер производителя ЕАЭС либо производителя из третьих стран, поставщик) и объем услуг по договору, %	Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств	Примечание, Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (Реквизиты положительного отзыва (письма) № __ дд.мм.гг.)
1.							
2.							
***							

\*Необходимо приложить копии договоров, указанных в таблице 4.7.1

\*\* для подтверждения статуса производства товаров на территории ЕАЭС участник обязан предоставить подтверждающие документы (сертификат СТ-1 и иные документы)

Требования к представляемым договорам:

- исполнен на момент подачи Заявки
- заключен не ранее, чем за три года до размещения Извещения ;
- сумма договора > 20% от НМЦ предмета закупки.

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>17</sup> Участник должен указать договора за последние 3 года, которые соответствуют виду поставки товаров данных маркетинговых исследований.

4.8. Перечень предприятий-изготовителей, с которыми имеются соглашения (Форма 4 )

Приложение 5 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговом исследовании № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование продукции с разбивкой на позиции в соответствии с предметом маркетингового исследования	Наименование предприятия – изготовителя продукции, фактический адрес, контактные телефоны, e-mail	№, дата и срок действия дистрибьюторского/ дилерского соглашения/договора, приложенного к заявке на участие в маркетинговом исследовании	№ стр. в заявке на участие в маркетинговом исследовании участника маркетингового исследования, где находится к которой относится документ, указанный в графе 4
1	2	3	4	5

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



**4.9. Справка о соответствии Участника требованиям (Форма 5)**  
(в случае Участника – Группы лиц, форма заполняется в отношении каждого)

Приложение 6 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговом исследовании № \_\_\_\_\_

(наименование Участника)

Участник подтверждает, что на момент подачи Заявки соответствует ниже следующим требованиям:

	Декларируемые сведения	Подтверждение Участником соответствия декларируемым сведениям	
		Подтверждаю	Не подтверждаю
1	В отношении Участника не применяются процедуры банкротства		
	Участник не находится в процессе ликвидации <sup>1</sup> .		
2	У Участника отсутствуют законодательные ограничения, препятствующие заключению и исполнению договора по итогам маркетинговых исследований.		
	Деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.		
4	В Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют сведения об Участнике		
5	У Участника (Руководителя) отсутствует конфликт интересов с Заказчиком.		
6	Договор, который может быть заключен с Участником в случае определения его победителем не является для Участника сделкой с заинтересованностью и не требует одобрения коллегиальными органами <sup>2</sup> .		
7	Договор, который может быть заключен с Участником в случае выбора его Заявки, содержащей наиболее выгодные условия исполнения договора, не является для Участника крупной сделкой и не требует одобрения коллегиальными органами <sup>3</sup> .		

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

<sup>1</sup> Для Участника, являющегося юридическим лицом или Индивидуальным предпринимателем

<sup>2</sup> В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства сделки с заинтересованностью не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.

<sup>3</sup> В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства крупные сделки не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.

**4.10. Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 6)**

Приложение 7 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговом исследовании № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Количество листов	Наименование файла
1.			
2.			
3.			
...			
	<b>ВСЕГО</b>		

4.11. Образец подтверждения кредитоспособности (платежеспособности) Участника (Форма 7)

Маркетинговое исследование № \_\_\_\_\_

Письмо - подтверждение банка Организатору

Мы, \_\_\_\_\_, настоящим подтверждаем,  
(наименование банка)  
что в случае избрания фирмы \_\_\_\_\_  
(наименование Участника)  
Участником маркетинговых исследований № \_\_\_\_\_,  
Лот № \_\_\_\_\_:  
(номер лота) (наименование предмета лота)  
Заявка которого признана лучшей на право заключения договора  
(предмет договора)  
готовы по ее просьбе выдать Вам следующие безусловные, безотзывные гарантии, предусмотренные договором:

- гарантию обеспечения обязательства подрядчика по уплате любых платежей (за исключением авансовых платежей) по договору, в т.ч. сумм неустоек, на сумму в размере \_\_\_% цены договора;
- гарантию выполнения обязательств подрядчика на период гарантийной эксплуатации на сумму в размере \_\_\_% договорной цены;
- гарантию возврата аванса, полученного Участником, Заявка которого признана лучшей, в размере 100 %.

Срок действия настоящего подтверждения истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Гарантийное обязательство принимается в соответствии с правовыми нормами РБ.

\_\_\_\_\_  
(подпись, м.п.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**4.12. Образец гарантии обеспечения обязательства подрядчика по уплате любых платежей (Форма 8)  
(за исключением авансовых платежей) по договору, в том числе сумм неустоек )**

Маркетинговые исследования № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_,  
(номер лота) (наименование предмета лота)

**Письмо банка Заказчику**

Заказчик \_\_\_\_\_ заключает с \_\_\_\_\_  
(наименование Участника)  
договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)  
на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами, прописью)

В соответствии с условиями договора вышеуказанная организация обязана представить Гарантийное письмо на сумму в размере \_\_\_\_% договорной цены.

Мы, \_\_\_\_\_, берем на себя не подлежащую отмене  
(наименование банка)  
и независимую гарантию по выплате денежной суммы в размере:  
( \_\_\_\_\_ )  
(цифрами, прописью)

без каких бы то ни было возражений в соответствии с упомянутым выше договором по Вашему первому письменному требованию.

Все платежи по этому Гарантийному письму мы будем производить на  
счет \_\_\_\_\_ после поступления Вашего письменного заявления  
(наименование Заказчика)  
о том, что организация \_\_\_\_\_ нарушила условия договора.  
(наименование Участника)

Срок действия Гарантийного письма истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Платежи должны быть истребованы у нас до этого срока заказным письмом.

Гарантийные обязательства принимаются в соответствии с нормами действующего законодательства РБ.

\_\_\_\_\_  
(подпись, м.п.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)



**4.13. Образец гарантии выполнения обязательств подрядчика на период гарантийной эксплуатации (Форма 9)**

Маркетинговые исследования № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_,  
(номер лота) (наименование предмета лота)

**Письмо банка Заказчику**

\_\_\_\_\_ Заказчик заключил с \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора) (наименование Участника)  
договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)  
на сумму \_\_\_\_\_ (цифрами, прописью) рублей.

В соответствии с условиями договора вышеуказанная организация обязана представить Гарантийное письмо на сумму в размере \_\_\_\_% договорной цены.

Мы, \_\_\_\_\_, берем на себя не подлежащую отмене  
(наименование банка)  
и независимую гарантию по выплате денежной суммы в размере:  
\_\_\_\_\_ (цифрами, прописью) рублей

без каких бы то ни было возражений в соответствии с упомянутым выше договором по Вашему первому письменному требованию.

Все платежи по этому Гарантийному письму мы будем производить на  
счет \_\_\_\_\_ после поступления Вашего письменного заявления  
(наименование Заказчика)  
о том, что организация \_\_\_\_\_ нарушила условия договора.  
(наименование Участника)

Срок действия Гарантийного письма истекает «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Платежи должны быть истребованы у нас до этого срока заказным письмом.

Гарантийные обязательства принимаются в соответствии с нормами действующего законодательства РБ.

\_\_\_\_\_  
(подпись, м.п.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### 4.14. Образец гарантии возврата аванса (Форма 10)

Маркетинговые исследования № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_,  
(номер лота) (наименование предмета лота)

##### Письмо банка Заказчику

\_\_\_\_\_ Заказчик заключил с \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора) (наименование Участника)  
договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)  
на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами, прописью)

В соответствии с условиями договора вышеуказанная организация получает сумму в размере \_\_\_\_% от суммы договора в качестве аванса.

Мы, \_\_\_\_\_, берем на себя не подлежащую отмене  
(наименование банка)  
и независимую гарантию по выплате денежной суммы в размере 100% аванса -  
\_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами, прописью)

без каких бы то ни было возражений в соответствии с упомянутым выше договором по Вашему первому письменному требованию.

Платежи по этому Гарантийному письму мы будем производить на  
счет \_\_\_\_\_ после поступления Вашего письменного заявления  
(наименование Заказчика)  
о том, что организация \_\_\_\_\_ нарушила условия договора.  
(наименование Участника)

Гарантийные обязательства вступают в силу после поступления суммы аванса на счет Участника.

Срок действия Гарантийного письма истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Платежи должны быть истребованы у нас до этого срока заказным письмом.

Гарантийные обязательства принимаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись, м.п.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**4.15. Приложения к Документации**

**4.15.1. Приложение 1 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях»**

Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях является неотъемлемой частью Документации, прикладывается папкой с отдельным файлом.

**4.15.2. Приложение 2 «Техническое задание»**

Техническое задание является неотъемлемой частью Документации, прикладывается папкой с отдельным файлом.

**4.15.3. Приложение 3 «Проект договора»**

Проект договора является неотъемлемой частью Документации, прикладывается папкой с отдельным файлом.