

1.1.5-3. о включение в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий				15 дней со дня подачи заявления	
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданином на совершеннолетнего члена его семьи	<p>Отдел социального развития (ком. 710) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Ильинская Лариса Викторовна (ведущий специалист) тел. 22-39, 219-12-39</p> <p>Калинец Никита Александрович, (ведущий специалист) тел. 22-75, 219-12-75</p>	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и(или) состоящих на таком учете, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Отдел социального развития (ком. 710) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Ильинская Лариса Викторовна (ведущий специалист) тел. 22-39, 219-12-39</p> <p>Калинец Никита Александрович, (ведущий специалист) тел. 22-75, 219-12-75</p>	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.3 Выдача справок:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Отдел социального развития (ком. 710) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Ильинская Лариса Викторовна (ведущий специалист) тел. 22-39, 219-12-39</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

	Калинец Никита Александрович, (ведущий специали- ст) тел. 22-75, 219-12-75				
Труд и социальная защита					
2.1. Выдача вы- писки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров и трудовых отно- шений (ком.404) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00 Филончик Марина Евгеньевна (ведущий специа- лист по кадрам) тел. 23-51, 219-13-51 (ком.406) Авхимович Надежда Валентиновна (ведущий специа- лист по кадрам) тел. 25-79, 219-15-79 (ком.404)		бесплат- но	5 дней со дня обра- щения	бессрочно
2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров и трудовых отно- шений (ком.404) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00 Филончик Марина Евгеньевна (ведущий специа- лист по кадрам) тел. 23-51, 219-13-51 (ком.406) Авхимович Надежда Валентиновна (ведущий специа- лист по кадрам) тел. 25-79, 219-15-79 (ком.404)		бесплат- но	5 дней со дня обра- щения	бессрочно
2.3.Выдача справ- ки о периоде ра- боты, службы	Отдел кадров и трудовых отно- шений (ком.404) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00 Филончик Марина Евгеньевна (ведущий специа- лист по кадрам)		бесплат- но	5 дней со дня обра- щения	бессрочно

	<p>тел. 23-51, 219-13-51 (ком.406)</p> <p>Авхимович Надежда Валентиновна (ведущий специа- лист по кадрам) тел. 25-79, 219-15-79 (ком.404)</p>				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	<p>Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44</p> <p>Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26</p>		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44</p> <p>Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности, справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий</p>	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь, свидетельство о рождении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно

	<p>бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44</p> <p>Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26</p>	<p>ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей), копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее- усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособия,</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44</p> <p>Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26</p>	<p>заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии, выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44 Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет, удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о том, что гражданин является обучающимся, справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
---	---	--	------------------	--	---

		3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44</p> <p>Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного),</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам, выписки (копии) из трудовых книжек родите-</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельства, влекущих прекращение выплаты пособия

		лей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44</p> <p>Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26</p>	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами, справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо сви-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		детельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя), справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44 Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-	Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44 Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26			(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	сти
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44 Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44 Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Отдел кадров и трудовых отношений (ком.404) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00 Филончик Марина Евгеньевна (ведущий специалист по кадрам) тел. 23-51, 219-13-51 (ком.406) Авхимович Надежда Валентиновна (ведущий специалист по кадрам) тел. 25-79, 219-15-79 (ком.404)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44 Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Отдел социального развития (ком. 710) с 09.00 до 12.00 с 12.45 до 17.00 Толок Екатерина Дмитриевна (заместитель начальника отдела) тел. 20-35, 219-10-35		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске	Отдел кадров и трудовых отношений (ком.404) с 9-00 до 12.00		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	<p>с 12.45 до 17-00</p> <p>Филончик Марина Евгеньевна (ведущий специалист по кадрам) тел. 23-51, 219-13-51 (ком.406)</p> <p>Авхимович Надежда Валентиновна (ведущий специалист по кадрам) тел. 25-79, 219-15-79 (ком.404)</p>				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	<p>Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44</p> <p>Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	<p>Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44</p> <p>Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26</p>	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти- в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	<p>Отдел социального развития (ком. 710) с 09.00 до 12.00 с 12.45 до 17.00</p> <p>Толок Екатерина Дмитриевна (заместитель начальника отдела) тел. 20-35, 219-10-35</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)					
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	<p>Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44</p> <p>Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26</p>	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	<p>Бухгалтерия (ком.413) с 9-00 до 12.00 с 12.45 до 17-00</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел. 22-06, 292-86-44</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел. 23-44, 219-13-44</p> <p>Урбан Елена Васильевна (бухгалтер) тел. 23-26, 219-13-26</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

* - иные необходимые документы и (или) сведения, предусмотренные законодательством, по запросу государственного органа, иной государственной организации в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно;

** - в случае если законодательством предусмотрена плата за выдачу документов и (или) сведений, предоставляемых по запросу государственного органа, иной государственной организации государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, оплата этих документов и (или) сведений осуществляется гражданином на основании документа, содержащего требование об оплате выдачи таких сведений и (или) документов, выданного государственным органом, иной государственной организацией, направившей запрос.