

Приложение 1  
к приказу генерального директора  
ОАО «Газпром трансгаз Беларусь»  
от 26.12.2024 № 395

Перечень административных процедур, осуществляемых подразделениями администрации ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Подразделение и специалисты, осуществляющие административные процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>Жилищные правоотношения</b>					
<b>1.1. Принятие решения:</b>					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражд-	Отдел социального развития (каб. 710, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00 Ильинская Лариса Викторовна (ведущий специалист) тел. газ. 22-39, тел. городской 219 12 39 Калинец Никита Александрович (ведущий экономист) тел.газ. 22-75, тел. городской 219 12 75	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>данина на совершеннолетнего члена его семьи</p>		<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Отдел социального развития (каб. 710, Некрасова, 9)</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

	с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00 Ильинская Лариса Викторовна (ведущий специалист) тел. газ. 22-39, тел. городской 219 12 39 Калинец Никита Александрович (ведущий экономист) тел.газ. 22-75, тел. городской 219 12 75	условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан			
<b>1.3. Выдача справки:</b>					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Отдел социального развития (каб. 710, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00 Ильинская Лариса Викторовна (ведущий специалист) тел. газ. 22-39, тел. городской 219 12 39 Калинец Никита Александрович (ведущий экономист) тел.газ. 22-75, тел. городской 219 12 75	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>Труд и социальная защита</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров и трудовых отношений (каб. 404, 406, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00 Ланкевич Оксана Васильевна (ведущий специалист по	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>кадрам)  тел. газ. 23-51,  тел. городской  219 13 51  (каб. 404,  Некрасова, 9)  Авхимович  Надежда  Валентиновна  (ведущий спе-  циалист по  кадрам)  тел.газ. 25-79,  тел. городской  219 15 79  (каб. 406,  Некрасова, 9)</p>				
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	<p>Отдел кадров и трудовых отношений  (каб. 404, 406,  Некрасова, 9)  с 9.00 до 12.00,  с 12.45 до 17.00  Ланкевич  Оксана  Васильевна  (ведущий спе-  циалист по  кадрам)  тел. газ. 23-51,  тел. городской  219 13 51  (каб. 404,  Некрасова, 9)  Авхимович  Надежда  Валентиновна  (ведущий спе-  циалист по  кадрам)  тел.газ. 25-79,  тел. городской  219 15 79  (каб. 406,  Некрасова, 9)</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	<p>Отдел кадров и трудовых отношений  (каб. 404, 406,  Некрасова, 9)  с 9.00 до 12.00,  с 12.45 до 17.00  Ланкевич  Оксана</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>Васильевна (ведущий специалист по кадрам) тел. газ. 23-51, тел. городской 219 13 51 (каб. 404, Некрасова, 9) Авхимович Надежда Валентиновна (ведущий специалист по кадрам) тел.газ. 25-79, тел. городской 219 15 79 (каб. 406, Некрасова, 9)</p>				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	<p>Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской 219 13 44 Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00 Шоломицкая Инна</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	<p>Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской 219 13 44 Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26</p>	<p>который определяется средне- дневной заработок для назначе- ния пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>пред- ставле- ния до- кумен- тов и (или) сведе- ний от других государ- ствен- ных ор- ганов, иных органи- заций и (или) получе- ния до- полни- тельной инфор- мации, необхо- димой для назначе- ния по- собия, - 1 месяц</p>	
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ре- бенка</p>	<p>Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23 44, тел. городской 219 13 44 Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер)</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удо- стоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в воз- расте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребе- нок родился в Республике Бела- русь и регистрация его рождения произведена органом, регистри- рующим акты гражданского со- стояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ре- бенка, документы и (или) сведе- ния, подтверждающие фактиче- ское проживание ребенка в Рес- публике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родите- ля, усыновителя (удочерителя),</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявле- ния, а в случае запроса доку- ментов и (или) сведе- ний от других государ- ствен- ных ор- ганов, иных органи- заций - 1 месяц</p>	<p>едино- временно</p>

	<p>тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26</p>	<p>опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется</p>			
--	---	--	--	--	--

		<p>на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-	Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заклчение врачебно-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае	едино- временно



недельного срока беременности	<p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской 219 13 44</p> <p>Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26</p>	<p>консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>		запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской 219 13 44</p> <p>Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждаю-</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>щие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и</p>			
--	--	--	--	--	--

		лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00</p> <p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06</p> <p>Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской 219 13 44</p> <p>Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в	по 30 июня или по 31 декабря календарно-

	<p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской 219 13 44 Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26</p>	<p>свидетельства о рождении несо- вершеннолетних детей (пред- ставляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предо- ставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочерив- ших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного испол- нительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечи- телями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо за- ключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инва- лидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опе- куна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей во- еннослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на аль- тернативную службу - для семей граждан, проходящих альтерна- тивную службу</p> <p>свидетельство о заключении бра- ка - в случае, если заявитель со- стоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторже- нии брака либо свидетельство о расторжении брака или иной до- кумент, подтверждающий кате- горию неполной семьи, - для не- полных семей;</p>	<p>случае запроса доку- ментов и (или) сведе- ний от других государ- ствен- ных ор- ганов, иных органи- заций - 1 месяц</p>	<p>го года, в котором назначено пособие, либо по день до- стижения ребенком 16-, 18- летнего возраста</p>
--	---	---	---	---

		<p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в	Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса доку-	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

<p>возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской 219 13 44 Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26</p>			<p>ментов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>сти</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22 06, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23 44, тел. городской 219 13 44 Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения по-</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>



2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской 219 13 44 Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	219 13 44 Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Отдел кадров и трудовых отношений (каб. 404, 406, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00 Ланкевич Оксана Васильевна (ведущий специалист по кадрам) тел. газ. 23-51, тел. городской 219 13 51 (каб. 404, Некрасова, 9) Авхимович Надежда Валентиновна (ведущий специалист по кадрам) тел.газ. 25-79, тел. городской 219 15 79 (каб. 406, Некрасова, 9)	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>тел. городской 219 13 44 Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26</p>				
<p>2.24. Выдача справки о не-обеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>	<p>Отдел социального развития (каб. 710, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; с 12.45 до 17.30 Калинец Никита Александрович (ведущий экономист) тел. газ. 22 75, тел. городской 219 12 75 на период его отсутствия- Ильинская Лариса Викторовна (ведущий специалист) тел. газ. 22 39, тел. городской 219 12 39</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>Отдел кадров и трудовых отношений (каб. 404, 406, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00 Ланкевич Оксана Васильевна (ведущий специалист по кадрам) тел. газ. 23-51, тел. городской 219 13 51 (каб. 404, Некрасова, 9) Авхимович Надежда Валентиновна (ведущий специалист по</p>	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

	кадрам) тел.газ. 25-79, тел. городской 219 15 79 (каб. 406, Некрасова, 9)				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской 219 13 44 Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-6, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской 219 13 44 Петрович	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	едино- временно

	Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26	смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Отдел социального развития (каб. 710, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00 Толок Екатерина Дмитриевна (заместитель начальника отдела) тел. газ. 20-35, тел. городской 219 10 35 Калинец Никита Александрович (ведущий экономист) тел.газ. 22-75, тел. городской 219 12 75)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)					
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориаль-	Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22-06, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой)	6 месяцев

ными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	бухгалтер) тел.газ. 23-44, тел. городской 219 13 44			проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтерия (каб.413, Некрасова, 9) с 9.00 до 12.00; 12.45 до 17.00 Шоломицкая Инна Васильевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 22 06, тел. городской 219 12 06 Бусенко Татьяна Аркадьевна (ведущий бухгалтер) тел.газ. 23 44, тел. городской 219 13 44 Петрович Евгения Владимировна (бухгалтер) тел.газ. 23-26, тел. городской 219-13-26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно

<\*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

<\*> В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.